

國立宜蘭大學社團成果觀摩競賽實施要點

90年1月16日 89學年度第3次學生事務會議通過
93年3月8日 92學年度第3次學生事務會議通過
94年10月14日 94學年度第1次學生事務會議通過
98年11月20日 98學年度第1次學生事務會議通過
100年10月25日 100學年度第1次學生事務會議通過
102年10月30日 102學年度第1次學生事務會議通過
106年12月12日 106學年度第1次學生事務會議通過
108年5月17日 107學年度第2學期第1次學生事務會議通過
111年12月7日 111學年度第1學期第1次學生事務會議通過
113年11月15日 113學年度第1學期第1次學生事務會議通過

- 一、國立宜蘭大學（以下簡稱本校）為檢視學生社團經營運作情形、提供社團具體之建議，促進學生在社團活動參與過程中有所成長，以發揮學生活動之教育功能，訂定本要點。
- 二、本校社團成果觀摩競賽由課外活動組於每學年度第二學期辦理。
- 三、凡依本校「學生社團組織辦法」登記成立之社團，均需參與社團成果觀摩競賽。
- 四、本校各學生社團皆需參加社團成果觀摩競賽，社團無故不參加，將取消當年度之認證及幹部簽獎、次學年度社課指導費之補助，及社團辦公室使用之權利。
- 五、社團成果觀摩競賽依社團性質類別分組為學藝性、康樂性、體育性、服務性、綜合性、聯誼性。
- 六、「社團成果觀摩競賽」評分項目分為：組織運作、財務管理、社團營運績效及平時行政配合度等。
- 七、「社團成果觀摩競賽」評分標準表如附件一。
- 八、「社團成果觀摩競賽」評審委員組成及遴聘方式：各競賽組別安排三名以上評審委員，評審委員由校內外具社團相關經驗人士或學生代表組成，委員名單由課外活動組陳校長核定後發聘，並由校方核發社團成果觀摩競賽評審費。
- 九、「社團成果觀摩競賽」成績共分為三等第，唯成績未達標準時得從缺。
 - (一) 優等。
 - (二) 甲等。
 - (三) 乙等。
- 十、「社團成果觀摩競賽」另設特別獎一至三項。特別獎項由課外活動組視每年發展重點訂定之，每項取一名頒發獎勵金（或禮券）及獎盃（牌）。
- 十一、「社團成果觀摩競賽」依成績等第擇優頒給獎勵金（或禮券）、獎盃（牌）、簽獎數及行政補助金，簽獎之獎勵名單由社團指導老師或社長提出。各等第獎勵如下：
 - (一) 優等社團：可獲簽獎數嘉獎合計三十支、獎勵金（或禮券）、優等社團獎盃（牌）及社團指導老師感謝狀。
 - (二) 甲等社團：可獲簽獎數嘉獎合計二十支。
 - (三) 乙等社團：可獲簽獎數嘉獎合計十支。
- 十二、得獎社團於公開場合頒獎，並擇優推薦參加教育部舉辦之全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動。
- 十三、社團對社團成果觀摩競賽結果如有疑問，須於獲獎等第公告於課外活動組網頁後之五日內（含公告日），向課外活動組提出複查。

- 十四、社團成果觀摩競賽結果將列入社團活動經費補助、次學年度社課指導費之補助及社團辦公室分配之參考。
- 十五、本要點經學生事務會議通過後施行。

附件一、

國立宜蘭大學 學生社團成果觀摩競賽【評分標準表】

一、共通性評分項目

項目	評分細項	評分重點
組織運作	組織章程	1.組織章程是否明確、清楚？例如具有社團宗旨、社員大會召開與權責、幹部架構、社員權利義務、會費收退方式、選舉罷免等規範？
		2.是否適時修訂？修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？
		3.社團組織是否健全、權責分工是否明確？
	年度計畫	1.年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？
		2.年度計畫執行率、執行成效之分析、說明與建議及未來展望。
	管理運作	1.是否依據社團組織章程管理運作？幹部、社員及指導老師資料是否完備？
		2.社員增減率分析、說明與建議。
		3.社員大會及幹部會議記錄是否詳實？
		4.社課規劃與進度安排、社課出席率之說明、分析與建議。
		5.社長及社團幹部產生方式及程序？選舉投票紀錄？未過門檻的因應措施？
6.社團交接是否完善？是否辦理幹部訓練？		
社團資料保存與資訊管理	1.社團各項活動資料及成果保存之完整性？	
	2.社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營？	
財物管理	經費控管	1.社團經費來源、使用原則及運作情形？是否有明確財務管理制度？
		2.是否由專人專帳負責管理並公開徵信？
		3.年度經費收支情形是否清楚詳載？是否有社團各項活動及年度總預決算表？
		4.各項經費收支單據之整理、核銷憑證是否詳實編號入帳？
	產物保管	1.社團器材、設備之財產清冊是否清楚？使用或借用、維修紀錄？設備是否有圖片為證？
		2.是否有明確產物保管制度？

二、社團營運績效評分項目

項目	評分細項	評分重點
社團營運 績效	社團營運績效	1.社團活動是否符合社團宗旨、具社團特色與創意？
		2.社團各項活動之籌備及宣傳情形？
		3.各項活動計畫是否周詳？
		4.活動辦理成效及社員參與程度？
		5.各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實問卷回饋分析？
		6.全年度競賽參與情形與訓練進度安排之說明與成效分析
		7.是否含有符合教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等相關教育政策之活動？其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？
		8.活動是否符合服務學習之步驟： (1) 準備構思：如方案之撰寫、社區需求掌握及服務協定之簽訂等相關資料。 (2) 執行服務：服務記錄、工作日誌、家長同意書及保險等相關資料。 (3) 反思：反思日誌、反思會議（含紀錄）及社區專訪等相關資料。 (4) 慶賀：學校與服務機構於服務前後的成長、學習成果、學習心得及經驗分享等相關資料。 (5) 評量與改善：檢討會議、改善機制與分析。