\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（校系/單位名稱）

**000年度**「**結合大專校院辦理就業服務補助計畫**」活動計畫書**（參考格式）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | | ○○年休閒遊憩產業就業講座 | 計畫編號 | EX：1、2… |
| 計畫目的 | | 1.協助同學對休閒服務行業的認知。  2.加強同學對該產業職場倫理之認知與就業必備之正確職業態度。  3.提早與相關企業經理人接觸建立第一印象，為畢業後就業作準備。 | | |
| 主辦單位 | | 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署 | | |
| 承辦/協辦單位 | | ○○科技大學/休閒事業管理系 | | |
| 辦理時間 | | 000年○○月○○日 | | |
| 辦理地點 | | 本校商學館藝術教室 | | |
| 參訪單位/聯絡資訊 | | **申請「企業參訪」必填，如：五股訓練廠/OOO小姐/(02)xxxx-xxxx** | | |
| 參加對象/人數 | | 本校○○科系、年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，每場次○○人 | | |
| 計  畫  內  容  與  執  行  方  式 | 計畫內容 | 1. 介紹休閒遊憩產業現況與未來發展趨勢 2. 從業人員經驗分享 3. 雙向交流座談 4. 活動流程(如課程表) | | |
| 執行方式 | 藉由專題講座方式，邀請業界菁英分享最新休閒觀光遊憩產業就業市場與未來發展趨勢，以及面對就業時必備秘笈，讓有意從事休閒服務行業的同學，瞭解產業發展現況，使同學提早認識產業之職場倫理與就業必備之正確職業態度。 | | |
| 計畫說明 | **(申請「企業參訪」及「就業促進課程者」填寫，說明辦理該參訪及就促課程之原因，及該活動所能提供之課程助益)** | | |
| 預期效益 | | 1.讓同學對休閒服務行業的認知。  2.同學可獲得對該產業職場倫理之認知與就業必備之正確職業態度。  3.提早與相關企業經理人接觸建立第一印象，為畢業後就業作準備。 | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(計畫編號)

**○○○○科技大學**

**課程表/活動流程表（參考格式）**

活動名稱：○○年休閒遊憩產業就業講座

活動日期：000年 月 日（星期 ）

活動地點：本校商學館藝術教室

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **時間** | **課程(活動)內容** | **講師／主持人** |
| 09:40-10:00 | 學員報到 | 李○○老師 |
| 10:00-10:10 | 就業服務相關宣導及勞工權益宣導(至少10分鐘) | 基隆就業中心 |
| 10:10-11:00 | 第一節課(請填寫課程名稱) | 王○○理事長 |
| 11:00-11:20 | 休息時間 |  |
| 11:20-12:10 | 第二節課(請填寫課程名稱) | 王○○理事長 |
| 12:10-12:40 | 雙向交流時間 | 王○○理事長 & 學員 |
| 12:40~ | 活動結束 |  |

**○○○○科技大學**

**(校園徵才/企業說明會)活動流程表（參考格式）**

本表為申請「校園徵才活動」及「企業說明會」使用

1. 活動名稱：○○校園徵才/企業說明會
2. 活動日期：000年 月 日（星期 ）
3. 活動地點：本校大禮堂
4. 活動流程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **時間** | **活動內容** | **企業/講師/主持人** |
| 07:30-10:00 | 企業報到及會場佈置 |  |
| 10:00-10:10 | 長官致詞 | ○○○校長 |
| 10:10-12:00 | 上午徵才活動時間 |  |
| 12:00-13:00 | 徵才廠商舞台宣傳時間 | 活動主持人 |
| 13:00-15:00 | 下午徵才活動時間 |  |
| 15:00-15:30 | 摸彩活動 | 活動主持人 |
| 15:30~ | 活動結束/撤場 |  |

1. 配合就業中心收取求職登記表具體作法

|  |  |
| --- | --- |
| **活動類型** | **具體作法(含流程)** |
| █校園徵才  □企業說明會 | **EX：(以下範例供參)**   1. **學校：** 2. 於活動前將宣傳海報張貼至校內各個公佈欄及各班級教室中。 3. 將於活動會場內外提供加入台灣就業通暨求職登記表之QRcode海報及DM，請每位參與活動之同學填寫，並安排最後活動結束前辦理摸彩活動。 4. 將活動資訊以Line方式轉傳各導師群組，並請導師轉傳至各班級群宣傳。 5. 至各班級宣傳活動時，一併宣傳學生加入台灣就業通及填寫求職登記表，並請參與活動前，先行請學生填寫求職登記表。 6. 希望主辦單位能提供下列獎品鼓勵學生填寫求職登記表，填寫求職登記表之小獎品：○○○($oo)\*2,000支，摸彩或抽獎獎品：○○○ ($oooo)\*5個。 7. 預期效益：預計1,600學生填寫求職登記表。 8. **就業中心：**與○○中心聯繫設置1組攤位供就業中心宣傳台灣就業通業務及求職登記表業務，將引導學生至宣導攤位或採用集點方式(至就業中心攤位即可獲得1點)。 9. **活動流程：**    1. 活動前，請各班級老師於課堂上先請學生填寫求職登記表，並統計已填寫完成之學生贈送小獎品，並獲得1張校園徵才抽獎券。    2. 活動時，學生先引導至就業中心宣導攤位，由就業中心提供相關服務，並設計集點卡模式，學生至就業中心攤位並填寫求職登記表可獲得2點，每應徵1家廠商可獲1點，集滿5點可於服務台換1張抽獎券。    3. 活動會場內外張貼海報及DM宣傳，並請主持人於舞台宣傳尚未填寫之學生儘速至就業中心攤位填寫，於活動結束前將抽獎券丟入抽獎箱，以獲得抽獎資格。    4. 於抽獎時間吸引學生至舞台，由校長及各處室長官當場抽出得獎同學，抽出獎項之學生須在場，如未在場者則視同放棄，繼續抽取下一位得獎者；若同一名學生抽中2個以上獎品時，以最高獎項為主，其餘獎項於現場重新補抽(1人1獎為主)。    5. 活動結束後，將所收集之求職登記表，轉交至就業中心(已線上填寫除外)。 |

備註：

申請「校園徵才」及「企業說明會」本分署將依學校所填報申請案及具體作法分配獎品內容及數量，供抽獎使用，請學校詳填，以利本分署審查。

學校得提供獎項清單供本分署參考，惟本分署得依實際情況調整各校獎項。