

# 110-2 學期住宿生離宿暨暑假住宿申請

## 壹、學期離宿作業：

一、辦理宿舍離宿作業，寢室其他區域須淨空，各宿舍於寒假期間進行各項維修、部分時段將出借校內外營隊辦理活動及便於管理等因素。

二、離宿時間：111 年 6 月 23、24 日(四、五)起上午 0830 時至下午 1700 時(1200 至 1300 為午休用餐時間)與 111 年 6 月 25 日(六)上午 0830 時至下午 1200 時止。

## 三、住宿生須配合事項：

- (一)於離宿時接受寢室設備暨整潔檢查；未配合者，依據本校「學生獎懲辦法」辦理，若設備損壞，仍需照價賠償。
- (二)鑰匙、冷氣卡等物品，需親自繳交給櫃檯離宿作業人員清點；如任意棄置或委託他人轉交而造成遺失者，需自付賠償責任。

## 貳、暑假住宿申請：

一、提交申請表日期：111 年 06 月 01 日(三)起至 111 年 06 月 17 日(五)止。

二、辦理方式：請自行列印 110-暑假住宿申請表(附件)，於上班日 08:00~12:00、13:00~17:00 至宿舍管理室申請；假日恕不受理，請提前辦理。

三、申請流程：自行列申請表→填寫申請表完成→宿舍管理室審查並計費→出納繳費→繳回申請單至管理室查驗→完成申請繳費收據自行留存。

## 四、暑假住宿注意事項與開放日期：

- (一)以日計費校內生每日 80 元。
- (二)以日計費校外生每日 160 元。
- (三)111 年 6 月 25 日(六)下午 20:00 辦理暑假住宿入住手續及 8 月 26 日(五)上午 12:00 時須完成暑假住宿離宿手續。

(四)請申請者於自行申請最後日期隔日上午 12:00 時需辦理離宿檢查並繳交回鑰匙等事項。

**範例:**王○明同學申請 6 月 25 日至 27 日暑假住宿需於 28 日上午 12:00 時需辦理離宿檢查並繳交回鑰匙。

(1)六月份開放登記住宿日期

六月份						
日	一	二	三	四	五	六
						25
26	27	28	29	30		

(2)七月份開放登記住宿日期

七月份						
日	一	二	三	四	五	六
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

(3)八月份開放登記住宿日期

八月份						
日	一	二	三	四	五	六
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	