

國立宜蘭大學學生多元學習認證紀錄證明文件申請表

填表日期：____年____月____日

姓名：	學號：	
系所班別：	聯絡電話：	
本人_____已於學生專區之學習歷程系統中確認過欲申請之學生多元學習認證活動均已匯入系統，共有_____場活動參與紀錄。		
申請人簽章	承辦人	單位主管

- ◎ 請於填寫申請表前，至學校首頁「在校學生」→「學習歷程」查詢所參與的活動紀錄是否正確。若有缺漏或錯誤，請先向原活動辦理單位確認。
- ◎ 申請人填寫後，請將本表送至學生事務處-職涯發展中心。待職涯發展中心核章後，再請申請人將本表送至出納組繳費，待繳費後，再將本表送至職涯發展中心辦理後續事宜。
- ◎ 職涯發展中心製作紀錄證明約需2個工作天(不含收件日)，限本人親自持學生證至職涯發展中心繳費後領取證明。
- ◎ 如有相關問題請與學生事務處-職涯發展中心聯繫(03-9317178)。

學生多元學習認證紀錄證明收費明細
收費金額：每份 30 元× _____份，共計收費_____元。
收據編號：_____ 經手人：_____
領取學生多元學習認證紀錄證明
本人本次領取學生多元學習認證紀錄證明，共_____份。
領取人學號：_____ 領取人簽名：_____ 領取日期：_____