

社團 器材借用 簡易攻略

課外組-器材借用1

- ◆ 社團需至課外組「**公用電腦**」預約社團器材。
- ◆ 點選電腦桌面「器材管理系統」，始得開始借用器材。



↑ 公用電腦區 ↑

課外組-器材借用2

 國立宜蘭大學 課外組器材管理系統

《請輸入帳號及密碼驗證》

帳號：

密碼：

- ◆ 系統會自行帶入公用帳密，社團點選「登入」鍵，即可登入系統。
- ◆ 切勿登入個人帳密，影響系統登入。
- ◆ 現場公用帳密登入如有問題，請逕洽課外組。

課外組-器材借用3

國立宜蘭大學 課外組器材管理系統

借用 登出

借用人資料

姓名 單位

社團

請選擇社團

- 崇德青年社
- 義行工場GOODY志工團
- 喝瑪蘭團契
- 急救防護社
- 勤心社
- 食品科學系學會
- 園藝學系學會
- 生物技術與動物科學系學會
- 森林暨自然資源學系學會
- 生物機電工程學系學會
- 土木工程學系學會
- 環境工程學系學會
- 機械與機電工程學系學會
- 化學工程與材料工程學系學會
- 建築與永續規劃研究所學會
- 外國語文學系學會
- 應用經濟與管理學系學會
- 休閒產業與健康促進學系學會
- 智慧休閒農業系學會

借用記錄

借用編號	借用者	申請日期	借用起日	借用迄日	器材	借出數量	已歸還	未歸還	說明	原始借出數量	管理
無資料											

◆ 登入後，請選擇「社團」，再點選「新增借用器材」，即可借用。

課外組-器材借用4

國立宜蘭大學 課外組器材管理系統

借用 登出

借用人資料

姓名 單位 社團

新增借用資料

器材編號

器材類別

大型器材

器材名稱

摺疊塑膠椅(藍) 43*45*78

請選擇器材名稱

山水手提行動式音響(2MIC) 37*19*30俗稱大怪獸

移動式音響(1MIC) 30*30*20俗稱小怪獸

活動展板 182*92*2

展示板腳架(含支架) 200*50

長桌 180*60*75

摺疊塑膠椅(藍) 43*45*78

塑膠椅(紅) 18*18*47

投影機遙控器(研習室BC) SHARP

折疊桌(小桌) 78*50*74

地燈(白光) 28*31*7

地燈(黃光) 28*31*7

麥克風架 高約110~150*50

投影機遙控器(研習室A.302) NEC

輕巧便攜式行動音響 藍芽輸出(喇叭20W)

智慧型投影機LA1 適合小空間投影

控制室音響燈光(春男廳) 春男廳專用

查詢可借數量

借用數量

備註說明

放棄

◆進入借用主畫面後，先至「器材名稱」，點選「器材」。

課外組-器材借用5



國立宜蘭大學 課外組器材管理系統

借用 登出

借用人資料

姓名

課外活動組

單位

課外活動組

社團

崇德青年社

新增借用資料

器材編號

器材類別

大型器材

器材名稱

長桌 180*60*75

借用日期

起

2026/1/7



~迄

2026/1/7



查詢可借數量

估計尚可借用數量： 42

借用數量

2

備註說明

0107 OO社活動

儲存

放棄

◆ 再點選「借用日期」，選擇日期，點選借用日期

課外組-器材借用6

國立宜蘭大學 課外組器材管理系統

借用 登出

借用人資料

姓名 單位 社團

新增借用資料

器材編號

器材類別

器材名稱

借用日期 起 ~迄

查詢可借數量 估計尚可借用數量：27

借用數量

備註說明

儲存 放棄

◆ 再詢後用白入
點可，數欄借
選借於量位用
「數」，數
查量借空填量。

◆ 最後於「備
註位，說明欄
+活活動日
後活動名
儲存再鍵點
選

← 「輸入資料範例」

課外組-器材借用7

 國立宜蘭大學 課外組器材管理系統

借用 登出

借用人資料

姓名 課外活動組 單位 課外活動組 社團 崇德青年社

+ 新增借用 借用記錄

借用編號	借用者	申請日期	借用起日	審核狀態	審核說明	原始借出數量	管理
1236	崇德青年社	2025/12/11	2026/01/	未審核			 



新增完成

OK

◆ 承上，點選「儲存跳出」鍵後，視窗跳出「新增完成」，系統預約器材才算成功。

課外組-器材借用8

國立宜蘭大學 課外組器材管理系統

借用 登出

借用人資料

姓名

課外活動組

單位

課外活動組

社團

崇德青年社

+ 新增借用

借用記錄

借用編號	借用者	申請日期	借用起日	借用迄日	器材	借出數量	已歸還	未歸還	備註	審核狀態	審核說明	原始借出數量	管理
1236	崇德青年社	2025/12/11	2026/01/07	2026/01/07	長桌	2	0	2	0107 00社活動	未審核			 

◆ 完成系統預約器材後，請將「已預約器材」，清楚載明遞交至課外組，審核通過始得預約成功。

← 圖示為系統已預約器材，但尚未遞交活申單與計畫書，故尚未審核狀態。

課外組-器材借用9

國立宜蘭大學 課外組器材管理系統

借用 登出

借用人資料

姓名 課外活動組

單位 課外活動組

社團 崇德青年社

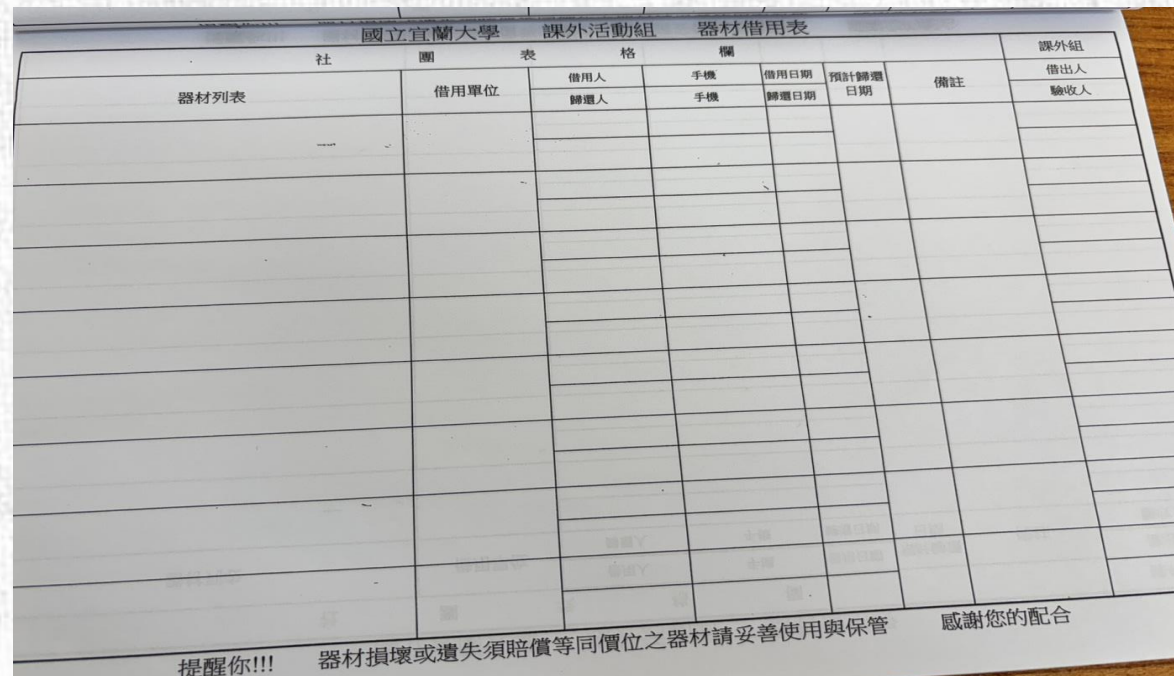
+ 新增借用

借用記錄

借用編號	借用者	申請日期	借用起日	借用迄日	器材	借出數量	已歸還	未歸還	備註	審核狀態	審核說明	原始借出數量	管理
1237	崇德青年社	2025/12/11	2026/01/07	2026/01/07	長桌	2	0	2	0107 00社活動	未審核			 
1236	崇德青年社	2025/12/11	2026/01/07	2026/01/07	長桌	2	0	2	0107 00社活動	通過			

←圖示為系統已預約器材，
並完成遞交活申單與計畫書，
故審核通過。

★★★校方器材與設備一律不得攜出校外使用！！！！



- ◆活動借用當日，社團需至課外組填寫紙本「器材借用表」，並押「個人證件乙張」，始得借用器材。
- ◆於活動結束後，社團「歸還借用器材並填寫紙本器材借用表」後，課外組再將個人證件歸還。
- ◆如活動逢假日，請社團務於活動該週最後一個上班日下午5點前至課外組借用器材。並於活動結束後第一個上班日上午，歸還至課外組。