**國立宜蘭大學 學生 校外 多元學習認證 採認申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **班 級** | |  | | **申請日期** |  |
| **學 號** |  | | **聯絡電話** | |  | | **申請認證** | **小時** |
| **辦理機構** |  | | | | | | **活動時間** |  |
| **活動名稱** |  | | | | | | **活動地點** |  |
| **活動內容** |  | | | | | | | |
| **活動領域及活動類別**  **(僅能選擇**  **一個領域)** | **□** 服務奉獻-志願服務-社會服務 | | | | | | | |
| **□**多元成長(請續填)  **（僅能選擇右側一個類別）** | | | □ 品德與法治責任 □ 合作與團隊精神  □ 表達與人際溝通 □ 創新與自我學習  □ 整合與領導能力 □ 包容與多元文化  □ 藝術與心文素養 □ 務實與敬業態度  □ 樂活與身心健康 □ 其他活動 | | | | |
| **□** 專業進取【限學術單位】 | | | | | | | |
| **證明文件** | **填列附件名稱** | | | | | | | |
| **認證申請注意事項**  **1.請提出供審查單位判別時數之相關證明文件，如證書、活動流程表、志工證等，並以附件訂在本申請表後面。**  **2.申請人請於領取活動證明後三個月內，以本表及證明文件提出申請：校外社團活動請向課外活動組申請；其他活動請向申請人所屬之系、所（院）辦公室申請。** | | | | | | | | |
| **申請人簽章** | | **受理單位承辦人** | | | **單位主管 核章** | **受理單位承辦人完成線上登錄** | | **轉職涯發展中心**  **續辦** |
|  | | **□附件審查通過，建議給予認證 小時**  **□審查不通過，原因：**    **承辦人核章：** | | |  | **□完成系統登錄**  **※主管核可後，請受理單位承辦同仁至系統登錄申請資訊。** | | **□收件日期：**  **承辦人：**    **單位主管：**  **學生事務長：**  **□系統審核日期：** |