**國立宜蘭大學 原就讀本校學生多元學習認證時數轉入申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **班 級** |  | | **申請日期** |  |
| **學 號** |  | | **聯絡電話** |  | |  |  |
| **原就讀班級** |  | | **原就讀學號** |  | | **申請認證** | **合計 小時** |
| **多元成長** | **小時** | | **服務奉獻** | **小時** | | **專業進取** | **小時** |
| **申請採認 原因說明** |  | | | | | | |
| **證明文件** |  | | | | | | |
| **採認申請注意事項**  **1.請提出供審查單位判別時數之相關證明文件，如：多元學習認證紀錄證明等，並依序裝訂在本申請表後面。**  **2.申請人請備妥本表及證明文件，向所屬系所辦公室提出申請。** | | | | | | | |
| **申請人簽名** | | **受理單位承辦人** | | | **學務處 (職涯發展中心)** | | |
|  | | **□審查通過，建議給予採認 小時 （含多元成長 小時，**  **服務奉獻 小時，**  **專業進取 小時）**  **□審查不通過，原因：**  **承辦人核章：**    **單位主管核章：** | | | **□審查通過，建議給予採認 小時 （含多元成長 小時，**  **服務奉獻 小時，**  **專業進取 小時）**  **□審查不通過，原因：**  **承辦人：**    **單位主管：**  **學務長決行：** | | |