轉寄學校信件教學

1090716版

我不常打開學校信箱收信,漏掉了重要通知怎麼辦?

- 1. 進入宜大網路郵局。
 - 1.1 可直接上網搜尋 宜大網路郵局。



2. 進入網路郵局介面→點擊設定。

網路郵局 垃圾郵件防疫所 郵件備份資料庫	
新信匣 (2212/2213) 🗸	空間用量: 63.4MB (6.3%)
☑ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
∢ 1/222 ▶	個人偏好設定

3. 於信件轉寄到:欄位填寫常用之其他信箱(EX:Gmail等)

個人偏好設定			
通道 通道 通道 通道			
個人資訊			
語系:	Chinese - Traditional	字集 big5	
圖示種類:	A.GREEN.Chinese.Traditional ~		
時區:	+0800 - 中原標準	✓ 🗞	
日光節約時間:	自動切換 🗸		
寄信人:	@niu.edu	tw> ✔ 📑	
回信給:			
信件轉寄到:	@gmail.com	☑ 保留備份	
聯絡郵件帳號:	@gmail.com	(忘記密碼備用帳號)	
自動回覆:	標題: This is an autoreply[F	Re: \$SUBJECT]	

4. 點擊設定頁面最下方之儲存,完成學校信箱轉寄作業,學校信箱之

信件會直接轉寄至您常使用之信箱。

畫面更新間隔:	20 分鐘 🗸
作業階段逾時設定:	60 分鐘 🗸
	儲存。取消

註:填寫常用信箱時,請注意網域名是否正確,填寫錯誤將會收不到 重要信件。

Ex:

正確	錯誤
@gmail.com	@gmail.com.tw
@yahoo.com.tw	@yahoo.com
@hotmail.com	@hotmail.com.tw