學校公假申請一教職員工操作手冊

如何進入請假系統:

由首頁"教職員"登錄 → 學務項目 → "學務行政資訊系統" → 學務系統 → 學生請假 → 學生請假作業 → 學校公假申 請。

⑧ 國立宜蘭大學 校務資訊 https://www.youtabe.com?g=TW&hl=zh-tw							
★ 最常用項目 一般項目 教務項目 學務項目 総務項目 投票項目	☞ 登出系統						
學務行政資訊系統 學務行政資訊系統	▲ 單位:學生理務處 姓名:陳千்善 经之。陳千善 「」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」」 」」」」 「」」」」 」」」」」」						
Copyright © 2017 國立宣蕾大學 National IIan University.							

<ul> <li>教務系統</li> <li>(編輯畫面]・新增</li> <li>(編輯圖]・新增</li> <li>(編輯圖]・新增</li> <li>(編輯圖]・新增</li> <li>(編輯圖]・新增</li> <li>(編輯圖]・</li> <li>(編輯圖]-</li> <li>(編輯]-</li> <li>(編輯圖]-</li> <li>(編輯]-</li> <li>(編輯]-</li> <li>(編輯]-</li> <li>(编a]-</li> <li>(编a]-</li> <li>(编a]-</li> <li>(编a]-</li> <li>(编a]-</li> <li>(编a]-</li> <li>(编a]-</li> <li>(编a]-</li> <li>(编</li></ul>	<ul> <li>         遭          顕示程式代碼         系統管理      </li> <li>          入员      </li> <li>          承統推薦作業      </li> </ul>	董核流程 表單現	況 交 <b>公假申辭</b>			
● 學生請假申請 ● 學社為假申請 ● 學校公復申請 ● 登放公復申請 ● 登載作業 ● 登載第作業 ● 登載第年業       請假日期 * :       圖        請假事由 * :         ● 登校公復申請 ● 登校公復申請 ● 登載第作業 ● 登載第年業       選擇檔案 未選擇任何檔案       説明 :       附加         ● 登載系統 ● 登載第金 ● 登載第金 ● 登載       1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<ul> <li>教務系統</li> <li>學務系統</li> <li>○學生請假</li> <li>◆○系統設定作業</li> </ul>	【編輯畫面】- 新 申請日期: 申請人:/	增 07/09/27 選擇學生 暫存	請假類別 <b>*</b> : 匯入檔案:	▼ 選擇檔案 未選擇任何檔案	諸除     送出       匯入     下載範本
· 查詢作業         · ③審核作業         · ③電数作業         · ◎動助量金         · ◎         · ◎動助量金         · ◎         · ◎動助量金         · ◎         · ◎         · ◎	→ 少學生請假作業 → 少學生請假申請 → 學生請假修改 → 學校公假申請	請假日期*:		請假事由*:		6
· 少岐助雪金         · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	→ _ 查詢作業 → →	檢附誇明文件:	選擇檔案     未選擇任何檔案       預覽	説明: M	附加 加完靜再點選「存檔」 説明	
	→ ○ 续助學金 □ 回首頁 ■ 登出					
						-

- 1、 選擇欲申請請假學生,選擇完畢後點選"暫存"。
- 2、 如申請學生人數較多,可點選"選擇檔案"並匯入學生名單。

〈▲匯入名單的檔案格式請參照" 下載範本" 〉

- 3、 上傳相關證明文件。
- 4、 填妥並確認選填資料無誤後,送出。

重 顯示程式代碼 承統管理 → 入員	<ul> <li>         簽核液程 要單現況     </li> <li>         SEC2010 學校公報申請     </li> </ul>	
<ul> <li>○系統維護作業</li> <li>教務系統</li> <li>&gt;學務系統</li> <li>&gt;○學生請假</li> <li>→ ○系統設定作業</li> </ul>	【編輯畫面】- 新增 申請日期: 107.09.07 申請人 / 選擇學生 暫存 醒入檔案 選擇任何檔案 匯	·         ·         ·
● 學生請假作業 ● 學生請假作業 ● 學生請假的改 ● 學生請假修改 ● 學校公假申請 ● 查詢作業	請假日期 *:     3 ····································	1
<ul> <li>→ ○審核作業</li> <li>→ ○表單列印作業</li> <li>→ ○ 歧感系統</li> <li>→ ○ 歧助學金</li> </ul>	被附該明文件:	1
回百貞 登出		<b>4</b> 清除 送出