學生查詢請假紀錄&簽核流程

簡易步驟

進入學校首頁→登入在校學生→[教務選項]的"教務行政資訊系統"→學務系 統→學生請假→查詢作業〈列印請假證明請:點選<mark>詳</mark>→點選列印請假單即可。 **圖解步驟**

1. 點選在校學生並登入個人帳號。

	回首頁	舊版首頁	English	Keyw	rord	Q
在校學生	新生資訊	International students	畢業校友	貴賓訪客	教職員	退休同仁
招生資訊 / 校園2 Admission Bulletin B	2告 _{oard}					
				17-21		

2.於左側選單點選教務選項→教務行政資訊系統。

☰選單	•	國友宜蘭大學 Ratistad Was University NUU	
🔄 一般功能	>		-
▲ 教務選項	>	教務行政資訊系統	Missions 三在级,教 建 原域
☞ 學務選項	>	選課系統	
v		數位學習園區	
○ 職涯小學堂	; >	課程資訊	
☺ 排行&中獎	>	暑修選課	

3.於左側選單依序點選學務系統→學生請假→查詢作業→查詢請假申請。



4. 系統已自行帶入您的學號及姓名,點選查詢即可顯示您所有的請假申請狀況。

查詢畫面					1	
			清除	查詢	匯出到	部
學號:		姓名:				
						_
(②) SEC4030_查詢學生請假紀錄	結案表示	審核通過	,請僧	灵完	成。	

														$\overline{\mathbf{N}}$		
											[1] [8	至頁 20	筆,算	第 1	<u>貢</u> 共1	【筆1頁
000	假單序號	團體申請編 號	申請日期	在學狀	學號	姓名	系所	年級	班級	請假類 別	請假起日	請假訖日	起始節 次	迄止節 次	請假總 節數	春核結 果
詳	1070016280	+0 ^r u	107/10/15	在學							107/10/15	107/10/15	6	8	3	結案
							1				[1] [1	至頁 20	筆,拿	第 1	頁 共1	〔 1】

請點選詳→列印請假單即可列印請假證明。

※請同學務必主動將已核可之請假單交與任課老師作為請假依據。

》SEC2010_學生請假申請										
【編輯畫面】- 明	細		回查詢頁 清除 送出 列印請假單							
申請單號:	1070016280 (系統自動產生)	在學狀態:	在學							
申請人:		請假人資訊:								
申請日期:	107/10/15	請假人:								
請假類別*:	生理假 ▼	請假日期*:	107/10/15 🗰 ~ 107/10/15 🗰 選擇請假節次							
本次請假總節 數:	3	請假事由*:	生理假							
	□事後補檔									
	預覽		說明							
檢附證明文件:										

查看簽核流程:確認請假申請尚未完成的原因。

如何查詢:學務系統→學生請假→查詢作業→查詢請假申請。

1. 點選查詢。

(三) 查詢畫面

631 Put. •	またな・	【清宵】 [查詞] [進出全部]
字號・	炷冶・	

2. 點選"詳"

((〇)) SEC4030_查詢學生請假紀錄

											[<u>1]</u> [{	至頁 20	筆,3	8 1	頁 共1	頁1筆】
	假單序號	團體申請編 號	申請日期	在學狀 態	學號	姓名	系所	年級	班級	請假類 別	請假起日	請假訖日	起始節 次	迄止節 次	請假總 節數	審核結 果
ŧ	1070016280		107/10/15	在學							107/10/15	107/10/15	6	8	3	結案

3. 點選簽核流程。

Œ	簽核流程 表.	^{單現況} 學生請假申	i					
2	「編輯畫面】	- 明細				回查說	ī頁 清除 送	出 列印請假單
	申請單號:	1070016280	(系統自動產生)	在學狀態:	在學			
	申請人:			請假人資訊:				
	申請日期:	107/10/15		請假人:				

4. 查看簽核狀況。

∑) FLO3020	查詢簽核流程			
簽核狀況	簽核日期	關卡說明	簽核單位	簽核意見
已簽核	107/10/15 15:08:29	塡單		送出
已簽核	107/10/15 19:10:45	導師簽核		同意
已簽核	107/10/16 09:41:48	承辦人確認	生活輔導與軍訓組	

如請假申請被退回,請查看"簽核意見"

ĵ} FLO)3020_查詢簽	核流程				1
					\checkmark	
簽核狀 況	簽核日期	闘卡説 明	簽核單位	簽核 人	资核意見	
已簽核	107/12/17 20:11:21	t			送出	
已簽核	107/12/18 17:56:46				退回原因	
退回	107/12/25 12:01:51	承辦人 確認	生活輔導與軍訓組	陳千 美	無上傳請假證明文件。(已寄發過 補件通知)	