

國立宜蘭大學 101 學年度

第一次保護智慧財產權宣導及執行小組委員會議紀錄

時間：101 年 10 月 25 日（星期四）下午 14 時 00 分

地點：行政大樓一樓 102 會議室

出席人員：(如簽到單)

壹、主席報告：(略)

貳、上次會議決議執行情形：

- 一、本校各單位依本校校園保護智慧財產權各單位執行項目分工，具體成效如下：
 - (一)教務處與通識教育中心，聘請具有專長的老師開設二門保護智慧權相關課程。
 - (二)學務處生輔組於新生入學訓練邀請台灣國際專利法律事務所廖文慈律師至本校演講，計實施四場次專題演講，擴大教育推廣，部分費用由經濟部智慧財產局補助。
 - (三)圖書資訊館已設置保護智慧財產權專屬網頁，將各單位保護智慧財產權相關資訊整合，並連結相關網頁，同時設立保護智慧財產權 Q&A 諮詢窗口。
 - (四)法律相關問題可請總務處轉請本校法律顧問協助回答。
 - (五)學生相關法律問題已聘請劉渝生副教授協助法律諮詢。

業務報告：

- 一、教育部 99 年 9 月 27 日台高(四)字第 0990155536 號函修正公布校園保護智慧財產權行動方案(如附件一)，實施期程自民國 99 年 1 月 1 日起至 101 年 12 月 31 日止，請各單位依學校執行項目作為日後施行重點。
- 二、本校於 99 年 12 月 21 日修正校園保護智慧財產權各單位執行項目分工(如附件二)，請各單位持續推動本項工作。
- 三、辦理 100 學年度「尊重智慧財產權」書籤貼紙設計徵選活動，參賽作品收繳作品僅乙件，經研議於本學年度重新辦理，現正辦理中。請各院向系所宣傳轉達，鼓勵同學參與。
- 四、100 學年度本校執行「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表(修正版)」(如附件三)，已於 101 年 7 月 19 日陳報教育部，俟教育部審查結果核復後，請各單位針對教育部審查建議事項確實改進。

主席補充：

參、討論事項：

案由一：修正本校保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點第三條部份條文，如說明，提請討論。

說明：

- 一、依據本校組織規程(本校 101 年 6 月 13 日第 22 次校務會議通過修正第 3 條、10 條、24 條、30 條之 1、32 條至 34 條、42 條、43 條、45 條條文。)
- 二、檢附本校保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點修正條文對照表(如附件

四)。

決議：修正後通過，並提行政會議討論。

案由二：本校 101 學年度推動保護智慧財產權各單位重點工作內容，提請討論。

說明：

- 一、為落實執行教育部「校園保護智慧財產權行動方案」，有效推動本校智慧財產權保護工作，承辦單位請各單位依本校校園保護智慧財產權各單位執行項目分工，確實規劃執行保護智慧財產權重點工作。
- 二、檢附 101 學年度保護智慧財產權宣導及執行預定工作期程一覽表(如附件五)，提請 討論。

決議：為使本項工作更為落實完備，於會後將「本校校園保護智慧財產權各單位執行項目分工」及「101 學年度保護智慧財產權宣導及執行預定工作期程一覽表」電子檔案傳送各單位，惠請各單位依分工項目填入學年度內預定工作期程等資料繳回，由承辦單位彙整後，提下次會議討論。

肆、臨時動議：

伍、散會

校園保護智慧財產權行動方案

96 年 10 月 25 日台訓(一)字第 0960146849 號函公布

99 年 4 月 28 日台高通字第 0990059758 號函修正公布

99 年 9 月 27 日台高(四)字第 0990155536 號函修正公布

壹、緣起與問題

在知識經濟與全球化進程加速的衝擊下，為鼓勵與保障創新研發與創意發展，智慧財產儼然成為國家或是產業競爭力的關鍵，許多國家皆已積極研擬相關政策措施。臺灣自 80 年代起，經濟結構逐漸由過去勞力密集的製造業，轉變為技術與資本密集的高科技產業型態為主。知識經濟的關鍵在於知識的研發與創新，而落實智慧財產權之保護，將有助於社會創新能力之發展及競爭力之提昇，亦成為國家經濟發展的至要關鍵。

我國為落實保護智慧財產權政策，因應國家發展需要，行政院已先後核定經濟部所提「推動保護智慧財產權行動年計畫」(91 年)，及「貫徹保護智慧財產權行動計畫」(92~94 年)，並成立跨部會協調會報，統籌協調推動各項智慧財產權保護工作。為避免不法分子利用學生推銷販售盜版唱片光碟…等，造成違反及侵害智慧財產權等案件，教育部除於 89 年 11 月 17 日召開反盜版記者會，重申尊重保護智慧財產權之決心並呼籲各界及學校師生踴躍參與、推動與宣導外，並採取檢視智慧財產權有無全面納入課程、納入學校評鑑及督學視導重點，定期檢視學校網站是否有不法軟體、並納入校規及於相關會議中宣導等 5 項重要措施。

另自 90 年 4 月國內發生大學生疑似侵害著作權法案件及英美書商聯合檢舉大學校園旁影印業者侵害智慧財產權起，智慧財產權議題成為國內各界與各國政府所關切與重視的議題，如 APEC 於 94 年 11 月所舉行第 17 屆年度部長會議中通過「減少仿冒品及盜版品貿易」、「對抗非法盜版」及「防止網路販售仿冒品」等準則，要求各會員落實推動，以共同遏阻仿冒盜版行為。

為進一步就著作權人為防止著作權侵害所賦加的著作防盜拷措施給予適當之法律保護及有效之法律救濟，經濟部智慧財產局亦於民國 93 年修正增訂權利管理電子資訊及防盜拷措施，明文禁止未經合法授權不得予以破解、破壞或以其他方法移除與規避防盜拷措施。此外，為因應網路科技發展造成之大量重製與傳輸侵權行為，並賦予網路服務提供者明確之法律責任與免責依據，著作權法分別於民國 96 年、98 年持續修法將意圖非法對公眾提供可公開傳輸或重製著作之電腦程式或其他技術，視為著作權侵害行為。同時提供著作權人得依法請求網路服務提供者移除網路流通之侵權資料之權利，以及明定各類網路服務提供者得以免責之條件，力求完備著作之法律保護。

爰此，為因應國際發展趨勢，並鑑於目前校園保護智慧財產權中，臺灣學術網路管理(TANET)及大學校園教科書影印管理為重要的課題，本方案即以前開二項項目為主，同時兼顧課程規劃、教育推廣、輔導評鑑及獎勵等面向，彙整各界及大專校院之意見，研擬本行動方案，以有效落實執行落實智慧財產權之保護工作，並建

立學生正確智慧財產權觀念。

貳、方案目標

1. 強化校園師生尊重智慧財產之價值觀與信念，並增進其相關法律知識。
2. 推動校園合法使用電腦軟體及教科書，以強化網路及教科書影印管理之規範。
3. 落實智慧財權保護工作，並增進國際間對我國在保護智慧財產權工作的認識。

參、實施期程：自民國 99 年 1 月 1 日起至 101 年 12 月 31 日止，期滿再行檢討。

肆、推動策略：

實施策略	教育部執行項目	本部負責單位	學校執行項目
行政督導	成立行政督導小組，輔導學校有效執行智慧財產權相關措施，定期召開相關會議。	高教司 技職司	成立保護智慧財產權小組，由校長或副校長擔任小組召集人，並納入學生代表，規劃及辦理相關活動。
課程規劃	1. 因應智慧財產權發展趨勢，檢視並修正中小學教材中有關智慧財產權相關內容，並落實課程教學中。	中教司 國教司 中部辦公室	
	2. 鼓勵大專院校將智慧財產權納入通識課程。	高教司 技職司	規劃通識課程中開設智慧財產權相關課程或其他有效替代方案，建立學生正確智慧財產權觀念
教育推廣	1. 建立保護智慧財產權宣導網頁資料，鼓勵學校連結智慧財產權資源網頁。	電算中心	連結智慧財產權資源網頁，妥適運用
	2. 善用智慧局提供之智慧財產權題庫、收集各校有效宣導方式及國內觸法受罰案例，提供各級學校參考運用	高教司 技職司 中教司 國教司 中部辦公室 電算中心	1. 學校應參考智財局智慧財產權題庫、各種宣導方法及觸法受罰案例，採取有效之措施，加強學生智慧財產權之觀念。 2. 強化教師及行政人員智慧財產權之觀念。
	4. 鼓勵各校於辦理相關活動時，結合民間資源，適時運用智慧局之智慧財產權服務團及宣導品等相關資訊。	高教司 技職司 訓委會 電算中心	1. 鼓勵學校社團、系學會等辦理相關宣導活動。 2. 於圖書館影印機上標示尊重及保護智慧財產權文字。

實施策略	教育部執行項目	本部負責單位	學校執行項目
校園影印管理	1. 透過學校教學歷程，引導學生使用合法教科書，防止不法影印。	高教司 技職司	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作合理之使用範圍及資訊。 2. 學校應成立智慧財產權諮詢窗口，提供師生諮詢，並開辦相關課程及宣導活動。另可適當運用智慧財產局「智慧財產權服務團」到校協助宣導，並鼓勵教師參加該局在各地辦理之培訓學院。 3. 建議教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用，並於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書等機制取得教科書。 4. 建議教師將尊重智慧財產權觀念及不得非法影印警語加註於授課大綱，並於學期之初明確告知，同時適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，必要時應通報學校予以輔導。
	2. 訂定「遏止校園非法影印具體措施建議方案」及學校自評表。	高教司 技職司	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校應依建議方案及自評表填報辦理方式、目標值及完成期限，並依學者專家之審查意見，提出回應及修正。 2. 學校定期於每年7月，填報該學年推動成果，由本部進行審核、追蹤及輔導，並統計相關資料作為政策推動之參據。
	3. 規定校內提供影印服務之廠商或單位，不得進行非法影印。	高教司 技職司	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校與校內提供影印服務之廠商，應限期將遏止非法影印納入採購契約規範。 2. 學校應要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定。 3. 學校應於校內提供影印服務區域，於明顯處張貼尊重智慧財產權，及不得非法影印警語。

實施策略	教育部執行項目	本部負責單位	學校執行項目
	4. 督導學校針對進行不法影印教科書之學生建立輔導機制。	高教司 技職司	1. 學校應將尊重智慧財產權觀念及禁止不法影印或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。 2. 學校應針對進行不法影印教科書之學生建立輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。
	5. 督導學校成立制度化的二手書平台，並協助學生購置或取得教科書。	高教司 技職司	1. 建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並應宣導周知，同時定期追蹤辦理成果以即時改進。 2. 學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書；並由圖書館購置教科書，提供學生查閱。
校園網路管理	1. 訂定「校園網路使用規範」納入各校校規規範	電算中心	1. 各大專院校依據各校環境與狀況訂定校內之校園網路使用規範，該規範至少須含括教學區與學校宿舍區。 2. 明定網路（包含台灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路）侵害智慧財產權、網路入侵等事件之處理方式，並明定相關獎懲辦法。
	2. 督導學校訂定網路異常流量管理與處理機制，並轉知疑似侵權訊息予大專校院	電算中心	1. 各大專院校應依據校園網路狀況，訂定教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。 2. 建立網路異常流量管理與處理標準作業流程。 3. 請各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字。 4. 設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。 5. 各校應自行訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為。 6. 大專校院應妥善處理疑似侵權之事件，並知會校園網路使用者等相關人員。

實施策略	教育部執行項目	本部負責單位	學校執行項目
	3. 督導學校校園內的公用電腦設備建立相關的防護措施	電算中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各校訂定校園伺服器管理辦法 2. 定期檢視學校公用電腦設備（主機伺服器、電腦教室、行政電腦…等公務用電腦設備）是否被安裝不法軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。
	4. 推動校園合法軟體之使用	電算中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各大專院校應定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校「授權電腦軟體目錄」。 2. 各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。 3. 鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權（Creative Commons）
	5. 訂定「智慧財產權疑似侵權案件標準作業處理流程」	電算中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各校可參考本部之「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，並考量各校之環境與狀況自行訂定之。 2. 對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取相關作為，並進行相關宣導措施，且留下相關處理與宣導紀錄。 3. 校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知管理單位進行處理。 4. 學校應於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區，並建置處理網路相關法律問題之諮詢窗口，提供師生員諮詢。
輔導評鑑及獎勵	1. 由本部之行政督導小組督導各校執行狀況，並適時予以輔導，定期擇定部分學校進行實地訪視，以協助學校檢討改善；對於績效卓著之學校，將公開表揚，並辦理觀摩活動。	高教司 技職司 電算中心 訓委會	

實施策略	教育部執行項目	本部負責單位	學校執行項目
	2. 辦理網路管理機制及校園影印機制之執行成果觀摩會	高教司 技職司 電算中心	
	3. 將學校推動成效納入相關評鑑及公私立學校獎補助作業參核。	高教司 技職司 電算中心	將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制。

伍、經費來源

由本部相關單位預算及大專校院年度自籌經費項下支應為原則。

陸、專責組織

成立「保護智慧財產權跨部會諮詢小組」：邀集專家學者、學校代表、法務部、經濟部智慧財產局及權利人團體等組成，擬定相關推動策略，每半年定期開會，平時並得視需要召開臨時會議。

柒、評估與考核

本方案之評估考核，由本部成立督導工作小組彙整各單位之執行情形及回饋資料，每年進行定期檢討、評估與修正工作，平時亦得徵詢相關意見與建議。

國立宜蘭大學校園保護智慧財產權各單位執行項目分工

99.12.21

教務處：

- 一、規劃通識課程中開設智慧財產權相關課程或其它有效替代方案，建立學生正確智慧財產權觀念。(教務處、通識教育中心)
- 二、建議教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用，並於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書等機制取得教科書。(教務處)
- 三、建議教師將尊重智慧財產權觀念及不得非法影印警語加註於授課大綱，並於學期之初明確告知，同時適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，必要時應通報學校予以輔導。(教務處)

學務處：

- 一、成立保護智慧財產權小組，由校長或副校長擔任小組召集人，規劃及辦理相關活動。(學務處)
- 二、學校應參考智財局智慧財產權題庫、各種宣導方法及觸法受罰案例，採取有效之措施，加強學生智慧財產權之觀念。(學務處)
- 三、鼓勵學校社團、系學會等辦理相關宣導活動。(學務處)
- 四、另可適當運用智慧財產局「智慧財產權服務團」到校協助宣導。(學務處)
- 五、學校應將尊重智慧財產權觀念及不得非法影印警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。(學務處)
- 六、學校應針對進行非法影印教科書之學生建立輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。(學務處)
- 七、建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並應宣導周知，同時定期追蹤辦理成果以即時改進。(學務處)
- 八、學校應訂定具體方案協助弱勢學生購置或取得教科書，並建議學校成立專責單位或輔導學生辦理集體訂購書籍或以其它有效替代方案，降低書價。(學務處)

總務處：

- 一、學校與校內提供影印服務之廠商，應限期將遏止非法影印納入採購契約規範。(總務處)
- 二、學校應要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定。學校應於校內提供影印服務區域，於明顯處張貼尊重智慧財產權，及不得非法影印警語。(總務處、圖書館)

研發處：

- 一、學校與非營利團體(NPO)或非政府組織(NGO)合作開辦智慧財產權相關課程及宣導活動。(研發處)

圖書館：

- 一、於圖書館影印機上揭示尊重智慧財產權標示。(圖書館)
- 二、學校應參閱智慧財產局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作合理之使用範圍及資訊。(圖書館)
- 三、學校應要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定。學校應於校內提供影印服務區域，於明顯處張貼尊重智慧財產權，及不得非法影印警語。(總務處、圖書館)
- 四、圖書館可整合購置一定數量教科書成立專區或以其它有效之替代方案，提供學生查閱。(圖書館)

電算中心：

- 一、設置本校保護智慧財產權網頁，連結保護智慧財產權相關資源以妥適運用，整合各單位相關資訊以利宣導。(電算中心)
- 二、校園網路管理。(電算中心)

通識教育中心：

- 一、規劃通識課程中開設智慧財產權相關課程或其它有效替代方案，建立學生正確智慧財產權觀念。(教務處、通識教育中心)

人事室：

- 一、強化教師及行政人員智慧財產權之觀念，並鼓勵教師參加智慧財產局在各地辦理

之培訓學院。(人事室)

育成中心：

- 一、學校聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」。學校成立相關法律諮詢窗口，提供師生諮詢。(育成中心)

秘書室：

- 一、輔導評鑑及獎勵。(秘書室)

100 學年度

大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表

101.6

校名： 國立宜蘭大學

(請加蓋學校印信)

學校核章欄位

校長 簽 章		主 管 簽 章		承 辦 人 簽 章	
--------------	--	------------------	--	-----------------------	--

中華民國 101 年 07 月 19 日

目 錄

壹、	學校基本資料：	_____	1
貳、	學校執行特色	_____	1
參、	100 學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表	_____	2
一、	行政督導	_____	2
二、	課程規劃	_____	3
三、	教育推廣	_____	4
四、	校園影印管理	_____	6
五、	校園網路管理	_____	12
六、	輔導評鑑及獎勵	_____	21
肆、	推動執行困難及問題檢討	_____	23
一、	針對方案推動執行困難及問題檢討：	_____	23
二、	針對方案執行後對於本部推動本方案之建議：	_____	23
伍、	附錄	_____	23

壹、學校基本資料：

(1)全校教師人數：234 (含專兼任)

(2)全校學生人數(具正式學籍者)：5485

*以上資料，請填入學校填送之本部統計處資料，本表中涉及教師數或學生人數統計部份，均請依前開數據計算。

填列部分	填表單位	填表人	電話	傳真	E-Mail
行政督導	秘書室	李毓珊	分機 7013	03-9363756	sec@niu.edu.tw
課程規劃	教務處 通識中心	蔡惠雅 錢芷萍	分機 7086 分機 7947		hytsai@niu.edu.tw cpchien@niu.edu.tw
教育推廣	教務處 人事室 圖書資訊館 圖書資訊館 創新育成中心 學務處	蔡惠雅 蔡金珀 蔣秉珊 王秀娟 趙淑君 連文中	分機 7086 分機 7023 分機 7133 分機 7118 分機 7057 分機 7154	03-9310387	hytsai@niu.edu.tw cptsai@niu.edu.tw pinshan@niu.edu.tw sjwang@niu.edu.tw iiic@niu.edu.tw wclien@niu.edu.tw
影印管理	總務處 圖書資訊館	李貞偉 王秀娟	分機 7233 分機 7118	03-9324827	cwlee@niu.edu.tw sjwang@niu.edu.tw
網路管理	圖書資訊館	曾國旭	分機 7126		khtzeng@niu.edu.tw
輔導評鑑及獎勵	人事室	沈志明	分機 7022		ylliu@niu.edu.tw

貳、學校執行特色

1. 本校於校內影印服務區務之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語外，並與相關處室密切協調合作，凡有採購及更換影印設備等，均發給警語貼紙予以張貼；教育部校園保護智慧財產權業務人員於 101/03/19 蒞校訪查本校影印處所(如附錄十九)。
2. 本校未設相關專業系所，但仍邀請相關師資於本學年度全校性「智慧財產權通識課程」2 門，以加深學生智慧財產權觀念。
3. 本學年度於新生入學輔導訓練，針對本校新生全面實施「智慧財產權宣導」，成效良好。

參、100學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表

甲、行政督導

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																			
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)																																		
行政督導	成立保護智慧財產權小組，由校長或副校長擔任小組召集人，並納入學生代表，規劃及辦理相關活動。	1.學校是否成立保護智慧財產權小組？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)成立時間：97年1月21日 召集人：校長趙涵捷																																		
		2.學校是否由校長或副校長擔任召集人，並納入學生代表召開會議規劃及辦理相關活動？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-1)小組成員，共 17 人：(如附錄一) <table border="1"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>校長</td><td>趙涵捷</td></tr> <tr><td>教務長</td><td>喻新</td></tr> <tr><td>學務長</td><td>邱奕志</td></tr> <tr><td>總務長</td><td>何武璋</td></tr> <tr><td>研發長</td><td>江孟學</td></tr> <tr><td>行政副校長</td><td>羅祺祥</td></tr> <tr><td>圖資館長</td><td>陳偉銘</td></tr> <tr><td>通識中心主任</td><td>盧瑞容</td></tr> <tr><td>人事主任</td><td>曾清璋</td></tr> <tr><td>創新育成中心主任</td><td>許凱雄</td></tr> <tr><td>教授</td><td>王金燦</td></tr> <tr><td>助理教授</td><td>黃朝曦</td></tr> <tr><td>助理教授</td><td>林建堯</td></tr> <tr><td>副教授</td><td>鄭天爵</td></tr> <tr><td>學生代表</td><td>黃羿傑</td></tr> <tr><td>學生代表</td><td>廖婕妤</td></tr> <tr><td>生輔組長</td><td>林增成</td></tr> </tbody> </table> (2-2)開會日期：100.12.19(如附錄二) (2-3)規劃及辦理之活動內容及期程： (如附錄三)	職稱	姓名	校長	趙涵捷	教務長	喻新	學務長	邱奕志	總務長	何武璋	研發長	江孟學	行政副校長	羅祺祥	圖資館長	陳偉銘	通識中心主任	盧瑞容	人事主任	曾清璋	創新育成中心主任	許凱雄	教授	王金燦	助理教授	黃朝曦	助理教授	林建堯	副教授	鄭天爵	學生代表	黃羿傑	學生代表	廖婕妤
職稱	姓名																																					
校長	趙涵捷																																					
教務長	喻新																																					
學務長	邱奕志																																					
總務長	何武璋																																					
研發長	江孟學																																					
行政副校長	羅祺祥																																					
圖資館長	陳偉銘																																					
通識中心主任	盧瑞容																																					
人事主任	曾清璋																																					
創新育成中心主任	許凱雄																																					
教授	王金燦																																					
助理教授	黃朝曦																																					
助理教授	林建堯																																					
副教授	鄭天爵																																					
學生代表	黃羿傑																																					
學生代表	廖婕妤																																					
生輔組長	林增成																																					

乙、課程規劃

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																			
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)																		
課程規劃	規劃通識課程中開設智慧財產權相關課程或其它有效替代方案，建立學生正確智財權觀念	學校是否開設全校性「智慧財產權通識課程」或以其它有效替代方案，建立學生智慧財產權觀念？(說明：本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程，請勿以專業系所開設之法律專業課程填答)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	a. 智慧財產權通識課程開設情形：																		
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">學期</th> <th style="width: 15%;">全校課程數 (A)</th> <th style="width: 15%;">智慧財產權通識課程數 (B)</th> <th style="width: 20%;">智慧財產權通識課程比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td style="text-align: center;">1093</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0.18%</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td style="text-align: center;">1057</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0.18%</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: center;">2150</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">0.36%</td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課程比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期	1093	2	0.18%	第2學期	1057	2	0.18%	小計	2150	4	0.36%			
			學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課程比例 (C=(B/A)*100%)																
			第1學期	1093	2	0.18%																
			第2學期	1057	2	0.18%																
小計	2150	4	0.36%																			
b. 全校修習智財通識課程學生數及比例			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">學期</th> <th style="width: 15%;">全校學生人數 (A)</th> <th style="width: 15%;">修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)</th> <th style="width: 20%;">修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td style="text-align: center;">5496</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">1.09%</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td style="text-align: center;">5271</td> <td style="text-align: center;">49</td> <td style="text-align: center;">0.93%</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: center;">10767</td> <td style="text-align: center;">109</td> <td style="text-align: center;">1.01%</td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期	5496	60	1.09%	第2學期	5271	49	0.93%	小計	10767	109	1.01%			
學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)																			
第1學期	5496	60	1.09%																			
第2學期	5271	49	0.93%																			
小計	10767	109	1.01%																			
c. 其他替代方案：																						

丙、教育推廣

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
教育推廣	連結智慧財產權資源網頁，妥適運用	學校是否於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧局宣導網站，提供相關訊息？ (說明：請確認網頁內容連結有效，部分內容之連結均已失效，惠請學校注意)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	a. 網頁網址/路徑： http://www.niu.edu.tw/newniu/IP/ (請確認網頁內容連結有效)如附錄四。 b. 網頁已提供相關網站連結： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 c. 網頁另規劃建置學校專屬宣導資源專區： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	1. 學校應參考智慧局智慧財產權題庫、各種宣導方法及觸法受罰案例，採取有效之措施，加強學生智慧財產權之觀念。 2. 強化教師及行政人員智慧財產權之觀念。	1. 學校是否有參考智慧局智慧財產權小題庫，以各種方法及觸法受罰案例，採取有效宣導措施？ 2. 學校是否有強化教師及行政人員智慧財產權觀念之相關措施？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 請具體說明運用題庫及案例之宣導方式： a. 宣導方式：學務週報(網址： http://www.niu.edu.tw/niuosa/index-studentnewpage.asp)如附錄五。 b. 辦理時間：每週 c. 參與對象及人數： (如宣導方式眾多，請逐一說明， 若超過 3 場次，請另以簡表呈現) (2) 請具體說明強化教師及行政人員相關觀念之措施： a. 宣導方式：校園公告、電子郵件通告 b. 辦理時間：不定時(如附錄六) c. 參與對象及人數： (如宣導方式眾多，請逐一說明， 若超過 3 場次，請另以簡表呈現)
	1. 鼓勵學校社團、系學會等辦理相關宣導活動。	1. (1) 學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動？ (2) 學校是否鼓勵系學會或社團辦理智財權宣導活動?(說明：本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動，建立學生保護智慧財產權之觀念)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(1-1) 請說明辦理活動之情形： a. 活動名稱及內容：101 年度智慧財產專業人員培訓計畫(如附錄七) b. 講師名稱：(如附錄八) c. 辦理時間：101/03/04~101/05/06 d. 參加對象及人數：(如附錄九) (如場次眾多，請逐一說明， 若超過 3 場次，請另以簡表呈現) (1-2) 請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動： a. 活動名稱及內容： b. 辦理時間： c. 參加對象及人數： (如場次眾多，請逐一說明， 若超過 3 場次，請另以簡表呈現)

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	2.於圖書館影印機上揭示尊重智慧財產權標示	2.學校是否於圖書館影印機揭示「尊重智慧財產權」警語?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2.圖書館影印機揭示警語情形： a.全校各圖書館所屬影印機總數： <u> 2 </u> b.已揭示警語影印機數量： <u> 2 </u> (請提供照片參考)如附錄十。

丁、校園影印管理

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位															
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)														
校園影印管理	<p>1.學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作合理之使用範圍及資訊。</p> <p>2.學校應成立智慧財產權諮詢窗口，提供師生諮詢，並開辦相關課程及宣導活動。另可適當運用智慧財產局「智慧財產權服務團」到校協助宣導，並鼓勵教師參加該局在各地辦理之培訓學院。</p>	<p>1.學校是否提供著作合理使用範圍及資訊，以利全校師生遵循辦理？(說明：本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(1)請說明提供資訊辦理情形</p> <p>a.提供方式：圖書館網站首頁 http://www.niu.edu.tw/library/ 建置連結</p> <p>b.提供時間：自 97 年 7 月起</p> <p>c.提供內容：圖書館首頁連結「校園著作權百寶箱--智慧財產權宣導」，並提供「電子資源使用規範」，提供合理使用資訊。</p>														
		<p>2.(1)學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」？</p> <p>(2)學校是否開辦相關課程及辦理相關宣導活動？</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2-1)請說明學校成立諮詢窗口情形</p> <p>a.諮詢窗口之組織：亞太國際專利商標事務所、長江國際專利商標法律事務所</p> <p>b.諮詢人員姓名：代表人 徐建興、代表人 林志雄</p> <p>c.現職：所長、所長 (如附錄十一)</p> <p>(2-2A)請說明開設課程及辦理活動情形</p> <p>a.智財相關課程總數及比例：<u>(包含通識課程)</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">學期</th> <th style="width: 15%;">全校課程數 (A)</th> <th style="width: 15%;">智慧財產權課程數 (B)</th> <th style="width: 55%;">智慧財產權課比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1 學期</td> <td style="text-align: center;">1093</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0.18%</td> </tr> <tr> <td>第 2 學期</td> <td style="text-align: center;">1057</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0.19%</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: center;">2150</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">0.19%</td> </tr> </tbody> </table> <p>b.課程教師及課程名稱： (可另以表格呈現)</p> <p>第 1 學期： 課程教師：宮文祥 課程名稱：法律、智財與生活</p> <p>第 2 學期： 課程教師：宮文祥 課程名稱：著作權生活之面面觀</p> <p>(2-2B)請說明宣導活動之辦理情形</p> <p>a.辦理時間： b.活動名稱： c.參加對象與人次： (如場次眾多，請逐一說明，若超過 3 場</p>	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權課程數 (B)	智慧財產權課比例 (C=(B/A)*100%)	第 1 學期	1093	2	0.18%	第 2 學期	1057	2	0.19%	小計	2150
學期	全校課程數 (A)	智慧財產權課程數 (B)	智慧財產權課比例 (C=(B/A)*100%)															
第 1 學期	1093	2	0.18%															
第 2 學期	1057	2	0.19%															
小計	2150	4	0.19%															

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
				次，請另以簡表呈現)
		(3)學校是否曾邀請智慧局「智慧財產權服務團」到校協助宣導?	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(2-3)請說明宣導活動之辦理情形 a.辦理日期： b.智財局辦理之活動或研討會名稱： c.參加對象與人次： <u>(如場次眾多，請逐一說明，若超過 3 場次，請另以簡表呈現)</u>
		(4)學校是否有教師參加智慧財產局在各地辦理之培訓學院?	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(2-4)請說明教師參與之情形 a.參加教師姓名： b.參加日期： c.活動名稱： (可以表格呈現)
3.建議教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用，並於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書等機制取得教科書。		3.(1)學校教師是否自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用?(說明：本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例，非為課程數及佔所有課程比例，另確認落實之機制應具體說明)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(3-1)請說明教師自編教材之情形 a.確認教師是否落實之機制： b.自編教材教師人數及比例： c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址)：
4.建議教師將尊重智慧財產權觀念及不得 <u>非法</u> 影印警語加註於授課大綱，並於學期之初明確告知，同時適		(2)學校教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱?(說明：若非由選課系統提供所需書目及大綱，確認落實之機制應具體說明調查方式)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-2)請說明提供大綱之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制：是，本校全體教師均依學校規定辦理且具體落實，並於每學期學生選課前通知各授課教師上網填寫下一學期教學大綱，並由系統提供所需書目及大綱內容，俾利學生選課之參考。 b.配合辦理之課程數及比例：配合辦理之 100 學年度課程總數 2150 門，佔課程總數比率為 100%

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	時提醒或制止學生使用 不法 影印教科書，必要時應通報學校予以輔導。	<p>4.(1)學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印」警語加註於授課大綱?</p> <p>(2)學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書?(說明：本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)</p> <p>(3)學校教師是否適時提醒或制止學生使用不法影印教科書，或通報學校予以輔導?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>	<p>(4-1)請說明加註警語之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制：本校於每學期學生選課前通知各授課教師上網填寫教學大綱時，已於大綱明顯處加註：「請遵守智慧財產權，切勿使用非法影印教科書」警語。</p> <p>b.配合辦理之課程數及比例：配合辦理之100學年度課程總數2150門，佔課程總數比率為100%</p> <p>c.提供方式：選課系統標註或紙本(請提供10門課程授課大綱影本) 檢附紙本資料詳附錄十二。</p> <p>(4-2)請說明教師引導教學之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制：是，由本校保護智慧財產權宣導及執行小組發書面宣導資料給予教師參考，確認落實宣導。</p> <p>b.配合辦理之課程數及比例：配合辦理之100學年度課程總數2150門，佔課程總數比率為100%</p> <p>c.教學情形說明：加強宣導學校教師在教學過程中適當引導學生使用正版教科書，並適當提醒或制止學生勿使用非法影印教科書。</p> <p>(4-3)請說明教師輔導之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制：由本校保護智慧財產權宣導及執行小組發書面宣導資料給予教師參考，確認落實宣導。</p> <p>b.配合辦理之課程數及比例：配合辦理之100學年度課程總數2150門，佔課程總數比率為100%</p> <p>c.教學情形說明： ①在每學期初登錄教學大綱時，已將「遵守智慧財產權觀念及不得非法影印」警語植入課程大綱之評量方式欄位以提醒學生。 ②每學期開學前請教師提醒或制止學生勿使用非法影印教科書。</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	1.學校與校內提供影印服務之廠商，應限期將遏止 <u>不法</u> 影印納入採購契約規範。	1.學校與校內提供影印服務之廠商，是否已將「不得 <u>不法</u> 影印」納入採購契約規範？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明納入契約之情形： a.契約簽訂日期：100.03.31 b.契約條款：第 12 條 c.條文內容：(請提供契約影本)如附錄十三。 d.尚未納入原因及預定完成時間：
	2.學校應要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得 <u>不法</u> 影印之規定。	2.學校是否要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得 <u>不法</u> 影印之規定？(說明：本項調查含括位於行政單位之影印機器)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明訂定服務規則之情形： a.影印服務單位：文具部、圖資館。 b.影印服務規則內容：如合約。 (請提供 2 處室，並以附件方式呈現)
	3.學校應於校內提供影印服務區域，於明顯處張貼尊重智慧財產權，及不得 <u>不法</u> 影印警語。	3.學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得 <u>不法</u> 影印」警語？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請提供張貼處相片：文具部影印室(如附錄十四) <u>(4)請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99 年 8 月 19 日台高通字第 0990140863 號函)</u> a. <u>是否已建立查核輔導：</u> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；未建立之原因及預定時程： _____ _____ b. <u>查核輔導機制：(請提供 SOP)</u> c. <u>查核及輔導之案例：(請簡要敘明案例摘要、案例事實、法律分析及檢討建議等，並以附錄方式提供相關佐證資料)</u> <u>(5).請說明內控機制辦理情形(依據 101 年 3 月 9 日臺高通字第 1010036358 號函)</u> a. <u>是否已建立內部控制機制：</u> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；未建立之原因及預定時程： _____ _____

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
				<u>b.內部控制機制(請詳實說明):</u>
	<p>1.學校應將尊重智慧財產權觀念及不得不法影印警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。</p> <p>2.學校應針對進行不法影印教科書之學生建立輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。</p>	<p>1.學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知?</p> <p>2.(1)學校是否針對進行不法影印教科書之學生建立輔導機制?(說明:本項應具體說明輔導機制之 SOP)</p> <p>(2)學校是否將進行不法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>	<p>(1)請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本)於新生入學輔導時宣導(如附錄十五)。</p> <p>(2-1)請說明輔導機制辦理情形(請提供輔導機制之 SOP)</p> <p>a.個案通報處理機制: b.輔導人員: c.輔導方式: d.本學年輔導個案共__件</p> <p>(2-2)請說明納入獎懲規定之情形</p> <p>a.獎懲規定名稱及條文:學生獎懲實施辦法 b.條文內容:違反智慧財產權,情節重大者。 c.本學年違規個案共_0_件</p>
	<p>1.建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並應宣導周知，同時定期追蹤辦理成果以即時改進。</p>	<p>1.(1)學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取教科書?(說明:本項應具體說明實體或虛擬方式)</p> <p>(2)學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果，以即時改進?</p>	<p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p>	<p>(1-1)請說明二手書平台辦理情形</p> <p>a.專責單位: b.辦理方式: c.運作情形(含成果): d.替代方案(式):</p> <p>(1-2)請說明定期追蹤辦理情形</p> <p>a.追蹤輔導方式(含期程): b.運作情形(含成果): c.學生回饋意見: d.學校改進措施:</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	2.學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書；並由圖書館購置教科書，提供學生查閱。	2.(1)學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-1)請說明具體方案辦理情形 a.專責單位：學務處 b.方案內容：弱勢助學及就學貸款 c.運作情形(含成果)： 學務處委請電子計算機中心建置弱勢助學系統(每學年申請一次)及就學貸款系統(每學期申請一次)，以協助學生在學期間之生活、購書等助學措施，避免影響學生在校的學習品質。
		(2)學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-2)請說明整合教科書辦理情形 a.專責單位：圖書資訊館 b.辦理方式：自 97 學年第 2 學期起成立教科書專區 c.運作情形(含成果)：依系所必修課程教學大綱指定之教科書清單，購置中西文教科書，加上館藏已有圖書，集中陳列於二樓參考區教科書專區，提供學生在館查閱。(如附十六) d.替代方案：已成立教科書專區

戊、校園網路管理

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
校園網路管理	3. 各大專院校依據各校環境與狀況訂定校內之校園網路使用規範，該規範至少需含括教學區與學校宿舍區。	1. 是否將本部訂定之「校園網路使用規範」納入校規執行情形(包含教學區及學校宿舍區)?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 請說明納入校規執行之情形：本校已於「學生獎懲實施辦法」中訂定相關獎懲規定。 a. 納入校規之實施日期：93/10/15 b. 規範條款：第 8-10 條 c. 校規條文內容： 第八條（記申誡）第十五項，利用網路或其他方式散播不實言論，情節輕微者。 第九條（記小過）第十四項，侵犯著作人法定權益情節輕微者；第十五項，冒用他人身份、帳號上網，侵害他人權益情節輕微者。 第十條（記大過）第二十一項，建立色情、暴力網站，或利用網路從事不法行為者；及第二十二項，侵入他人電腦資訊系統或設備者。 (請提供校規並註記相關條文) <u>d. 請簡述執行情形：</u>
	4. 明訂網路（包含台灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路）侵害智慧財產權、網路入侵等事件之處理方式，並明訂相關獎懲辦法。	2. 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2) 請說明納入規範之情形：本校「國立宜蘭大學校園網路使用規範」已訂定相關條文。 a. 校園網路規範實施日期：97/12/08（修訂） b. 相關規範條款：第 3-5 條 c. 條文內容： 第三條、網路使用者應尊重智慧財產權。避免下列可能涉及侵害智慧財產權之行為： (一) 使用點對點程式（如 foxy、BitTorrent、eDonkey、…等）不正常上下載資料。 (二) 使用未經授權之電腦程式或軟體。 (三) 違法下載、拷貝受著作權法保護之著作。 (四) 未經著作權人之同意，將受保護之著作上傳於公開之網站上。 (五) 電子佈告欄（BBS）或其他線上討論區上之文章，經作者明示禁止轉載，而仍然任意轉載。 (六) 架設網站供公眾違法下載受保護之著作。 七) 其他可能涉及侵害智慧財產權之行為。 第四條、禁止不當使用網路系統，網路使用者不得為下列行為： (一) 以電腦程式或其他電腦、電磁方式干擾他人電腦系統或網路設備。 (二) 無故以盜用他人帳號密碼，或破解相類似保護措施，或利用電腦系統漏洞的方法，使用、存取電腦或相關設備。 (三) 無故窺視、取得、刪除或變更他人電腦或相關設備之傳輸資訊或電磁記錄。 (四) 以任何方式濫用網路資源，包括以電子郵件大量傳送廣告信、連鎖信或無用之信

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
				<p>息，或以灌爆信箱、掠奪資源等方式，影響系統之正常運作。</p> <p>(五)以電子郵件、線上談話、電子佈告欄(BBS)、網頁或類似功能之方法散布詐欺、誹謗、侮辱、猥褻、騷擾、非法軟體交易或其他違法之訊息。</p> <p>(六)利用網路販售、提供、或教唆製造不法物品。</p> <p>(七)未經明確授權以他人名義或虛假身份，從事網路行為。</p> <p>(八)無故將帳號借予他人使用或洩漏他人之帳號及密碼。</p> <p>(九)利用學校之網路資源從事非教學研究等相關之活動或違法行為。</p> <p>第五條、本校電算中心為執行本規範之內容，其有關網路之管理事項如下：</p> <p>(一)協助網路使用者建立自律機制。</p> <p>(二)對網路流量應為適當之區隔與管控。辦法如下：</p> <p>1.流量限制：單一 IP 單日流出和流入之流量總合不超過 3GB 為原則，如有違規者，停止使用舍網路三天，每增加 1G 加停一天，每日流量達 10GB(含)以上，將判定為惡意超流，將停止使用網路十五天，行為嚴重者報請有關單位處理（本流量限制不包含主機）。</p> <p>2.異常限制：電腦對網路有下列之行為者，將被視為中毒處理。中毒電腦將停止網路卡使用，需至計算機中心網頁申請復用，復用後如還有中毒行為會再被停用。</p> <p>(1)有送出病毒封包之行為。</p> <p>(2)有掃描 port 或 IP 之行為。</p> <p>(3)教育部電算中心或相關單位通知有異常，並查證屬實者。</p> <p>3.其它原因被封鎖者，請親至計算機中心辦理解除封鎖。</p> <p>(三)對於違反本規範或影響網路正常運作者，得暫停該使用者使用之權利。</p> <p>(四)電子佈告欄(BBS)及其他網站應設置專人負責管理、維護。違反網站使用規則者，負責人得刪除其文章或暫停其使用。情節重大、違反校規或法令者，並應轉請學校處置。</p> <p>(五)其他有關校園網路管理之事項。 (請提供此規範並註記相關條文)</p> <p><u>d.請簡述校園網路使用規範宣導情形：於圖書資訊館網頁提供「校園網路使用規範」連</u></p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		3. 是否制訂疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>結點，方便全校師生隨時點閱。每年新生入學輔導時會特別向新生宣導、說明規範條文。</p> <p>(3) 請說明制訂處理機制與流程之情形： 目前本校處理方式是由圖書資訊館利用相關軟硬體監看，並接收上級單位（如教育部電算中心）通報。發現有網路侵權事件時立即通知相關單位（如：導師、實驗室負責老師、系所主任、學務處）處理。懲處部分，則依學校規定辦理。相關處理流程如附錄十七。</p> <p>a. 機制實施日期： b. 流程內容或相關案例： c. 本學年共 0 件 d. 承上題，如有發生請簡述處理情況：</p>
		4. 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(4) 請說明納入獎懲規定之情形：本校已於「學生獎懲實施辦法」中訂定相關獎懲規定。</p> <p>a. 獎懲規定名稱及條文：「學生獎懲實施辦法」 b. 條文內容：(請提供獎懲規定) 第八條（記申誡）第十五項，利用網路或其他方式散播不實言論，情節輕微者。 第九條（記小過）第十四項，侵犯著作人法定權益情節輕微者；第十五項，冒用他人身份、帳號上網，侵害他人權益情節輕微者。 第十條（記大過）第二十一項，建立色情、暴力網站，或利用網路從事不法行為者；及第二十二項，侵入他人電腦資訊系統或設備者。 c. 本學年共 0 件 d. 承上題，如有發生請簡述處理情況：</p>
	1. 各大專院校應依據校園網路狀況，訂定教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。	1. 是否訂定網路流量的上限？並在超過流量時採取限流措施？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(1) 請說明訂定網路流量上限之情形： a. 網路流量上限：單一 IP 單日流出和流入之流量總合不超過 3GB 為原則。 b. 相關限流措施：違規者，停止使用網路三天，每增加 1GB 加停一天，每日流量達 10GB(含)以上，將判定為惡意超流，將停止使用網路十五天，行為嚴重者報請校規處理。 c. 請簡述限流措施之執行情形：上述限流措施結合相關網管系統自動執行。</p>
	2. 建立網路異常流量管理與處理標準作業流程。	2. 是否訂定「網路流量異常管理機制(辦法)」？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2) 請說明訂定機制或辦法之情形：本校目前狀況是由圖書資訊館設置相關軟硬體設備，以 IP 位址為單位統計網路流量。當監看到流量異常時除通報該 IP 負責單位（如：實驗室負責老師、系所主任等），並佐以警告、斷線之處分。</p> <p>a. 辦法名稱：國立宜蘭大學校園網路使用規範。</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
				<p>b.辦法實施日期：97/12/08（修訂）</p> <p>c.條文內容：(請提供相關條文)</p> <p>第五條、本校電算中心為執行本規範之內容，其有關網路之管理事項如下：</p> <p>(一)協助網路使用者建立自律機制。</p> <p>(二)對網路流量應為適當之區隔與管控。辦法如下：</p> <p>1.流量限制：單一 IP 單日流出和流入之流量總合不超過 3GB 為原則，如有違規者，停止使用舍網路三天，每增加 1G 加停一天，每日流量達 10GB(含)以上，將判定為惡意超流，將停止使用網路十五天，行為嚴重者報請有關單位處理（本流量限制不包含主機）。</p> <p>2.異常限制：電腦對網路有下列之行為者，將被視為中毒處理。中毒電腦將停止網路卡使用，需至計算機中心網頁申請復用，復用後如還有中毒行為會再被停用。</p> <p>(1)有送出病毒封包之行為。</p> <p>(2)有掃描 port 或 IP 之行為。</p> <p>(3)教育部電算中心或相關單位通知有異常，並查證屬實者。</p> <p>3.其它原因被封鎖者，請親至計算機中心辦理解除封鎖。</p> <p>(三)對於違反本規範或影響網路正常運作者，得暫停該使用者使用之權利。</p> <p>(四)電子佈告欄（BBS）及其他網站應設置專人負責管理、維護。違反網站使用規則者，負責人得刪除其文章或暫停其使用。情節重大、違反校規或法令者，並應轉請學校處置。</p> <p>(五)其他有關校園網路管理之事項。</p> <p><u>d.請簡述執行情形：</u></p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	3.請各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示「尊重與保護智慧財產權」文字。	3.是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考) 於電腦桌面進行以下公告： 尊重智慧財產權：禁止安裝及使用盜版軟體，如果發現有安裝或使用盜版軟體禁止使用電腦。 (照片如附錄十八)
	4.設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。	4.(1)是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？ (2)學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-1)請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制 本校資安聯絡人為網路組技術師，負責校園資安事宜及資安事件通報工作。 (4-2)請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形：單日流量超過 10GB 視為流量異常，除了封鎖對外連線外，並對流量異常原因加以追蹤、輔導。 a.檢討追蹤事件之流程及方式：本年度尚未有此情形發生。 b.輔導流程及方式 c.本學年檢討共 0 次 d.承上題，如有檢討請簡述情形：
	5.各校應自行訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為。	5.各校是否訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5)請說明訂定防範措施相關資訊： a.相關防範措施(請簡述)：校園內禁止使用 P2P 軟體下載檔案，如有研究方面的需求，須經申請核准後才能使用。 b.措施實施方式：於網路對外出入口封鎖 P2P 軟體封包。 c.管控的 P2P 軟體：利用硬體式資安設備 Cisco SCE2020 及 PaloAlto PA-2050 管控 P2P 軟體，如 foxy、BitTorrent、eDonkey、... 等。
	1.各校訂定校園伺服器管理辦法	1.是否制訂「校園伺服器管理辦法」？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 請說明制訂管理辦法之情形：本校目前欲架設對外之伺服器須提出申請，經圖書資訊館核可後，會核發 FQDN，並透過防火牆控管對外開放之服務，未申請者無法由校外連線。 a.實施日期： b.條文內容： (請提供相關條款)

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	2.定期檢視學校公用電腦設備（主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備）是否被安裝 不法軟體 ，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	2.(1)學校是否定期檢視公用電腦設備是否被安裝 不法軟體 ？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期：每學年寒暑假 b.檢視方式：圖書資訊館電腦教室公用電腦均裝設還原卡，每日關機均會將當日使用之新增程式強制移除。並於寒暑假期間將公用電腦重新安裝作業系統及程式，並逐台檢視。 c.本學年檢視共 <u>1</u> 次 d.請簡述檢視情形： 每學年寒暑假針對電腦教室設備進行檢視，若發現不法軟體立即刪除及登記紀錄。
		(2)校園內的伺服器是否提供防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-2)請說明伺服器提供防護措施之情形： a.全校伺服器總數：約 150 部 b.相關防範措施： (1)校園網路出入口以防火牆及 IPS 限制網路服務。 (2)伺服器定期更新、修補系統漏洞。 (3)電算中心所架設之伺服器不提供遠端登入、FTP 等服務，以便減少作為侵權跳板的發生機率。 c.具體成效簡述：近年來校內伺服器未曾發生被當成網路侵權跳板的資安事件。
		(3)學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-3)請說明提供檢舉信箱之情形： a.檢舉信箱：abuse@niu.edu.tw b.具體成效：(請提供檢舉案件處理實例) c.檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式)：於相關網頁留下檢舉信箱訊息。
	3.學校在前項工作時是否曾遭遇困難？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請敘明遭遇困難方式及原因：無法杜絕校內私自架設伺服器，校內其他單位之伺服器，圖書資訊館亦無權管理，目前僅能加以監看是否有異常的狀況發生。	
	1.各大專院校需定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校『授權電腦軟體目錄』。	1.是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期：每學年寒暑假 b.檢視方式：合約確認 c.本學年檢視共 <u>1</u> 次 (請提供相關授權資料)

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		1) 是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如是否有相關查詢網頁)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(1-1) 請說明提供授權明細之情形：</p> <p>a. 負責單位：圖書資訊館 b. 網頁網址：http://software.niu.edu.tw/ c. 清單內容：(請提供軟體明細清單資料)</p> <p>◆ Microsoft 作業系統</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows XP 中文版 • Microsoft Windows XP 英文版 • Microsoft Windows Vista Business 中文版 • Microsoft Windows Vista Business 英文版 • Microsoft Windows Vista Enterprise 中文版 • Microsoft Windows Vista Enterprise 英文版 • Microsoft Windows 7 Professional 中文版 • Microsoft Windows 7 Professional 英文版 • Microsoft Windows 7 Enterprise 中文版 • Microsoft Windows 7 Enterprise 英文版 <p>◆ Microsoft Office</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Office 2003 Professional 中文版 • Microsoft Office 2007 Enterprise 中文版 • Microsoft Office 2007 Enterprise 英文版 • Microsoft Office 2010 Professional Plus 中文版 • Microsoft Office 2010 Professional Plus 英文版 • Microsoft Office 2011 Standard 中文版 for MAC • Microsoft Visual Studio 2005 中文專業版 • Microsoft Visual Studio 2008 中文專業版 • Microsoft Visual Studio 2010 中文旗艦版 • Microsoft Office Visio 2003 中文版 • Microsoft Office Visio 2007 中文版 • Microsoft Office Fontpage 2003 中文版 <p>◆ 工程計算</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matlab R2007b • Matlab R2008a • Matlab R2008a (part 1-2) • Matlab R2008a (part 2-2) <p>◆ 影像處理</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulead PhotoImpact 12 中文版 <p>◆ 防毒軟體</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avira AntiVir Professional 9 • Avira AntiVir Professional 9 for Server • Avira AntiVir Professional 9 Server <p>◆ 圖書資訊</p> <ul style="list-style-type: none"> • EndNote X3 (For Windows) • EndNote X3 (For MAC) • EndNote X4 (For Windows) • EndNote X4 (For MAC)

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	2.各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。	(2)是否制訂「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<ul style="list-style-type: none"> • EndNote X5 (For Windows) <p>(1-2)請具體說明制訂方式並提供相關資料：</p> <p>a. 制訂方式及相關資料： 目前本校處理方式是由圖書資訊館利用相關軟硬體監看，並接收上級單位（如教育部電算中心）通報。發現有網路侵權事件，將立即通知相關單位（如：導師、實驗室負責老師、系所主任、學務處）處理。懲處部分，則依學校規定辦理。相關處理流程如附錄十七。</p> <p>b. <u>請簡述執行情形：</u></p>
	3.鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權(Creative Commons)	2.學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生使用？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>2) 請具體說明編列預算明細及軟體清單：校務基金：</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avira AntiVir Personal 防毒軟體 • Sas 統計軟體
		3.學校是否鼓勵及推廣學生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(3)請說明相關資訊：</p> <p>於學校主機 http://software.niu.edu.tw/提供自由軟體供全校師生下載使用</p> <p>a.軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆壓縮解壓 <ul style="list-style-type: none"> • 7-Zip • PeaZIP ◆文書處理 <ul style="list-style-type: none"> • OpenOffice • PDFCreator • PDF XChange Viewer • doPDF free pdf convert ◆檔案傳輸 <ul style="list-style-type: none"> • FileZilla FTP Client • FileZilla FTP Server • zFTP Server ◆輸入法

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
				<ul style="list-style-type: none"> • 新酷音輸入法 ◆ 網頁瀏覽 <ul style="list-style-type: none"> • FireFox • Opera • Google Chrome • Apple Safari ◆ 磁碟工具 <ul style="list-style-type: none"> • SmartDefrag • DiskCheckup • CCleaner • Defraggler ◆ 工程計算 <ul style="list-style-type: none"> • R • Sciab • NS ◆ 影音媒體 <ul style="list-style-type: none"> • Foobar2000 • K-Lite Mega Codec • KMPlayer ◆ 防毒軟體 <ul style="list-style-type: none"> • Avira AntiVir Personal • Avast! Home Edition ◆ 影像處理 <ul style="list-style-type: none"> • PhotoCap • GIMP • Inkspace • FastStone Capture ◆ 檔案管理 <ul style="list-style-type: none"> • SyncBack Freeware • Capivara • WinMerge • Picasa ◆ 光碟工具 <ul style="list-style-type: none"> • Alcohol 52% • Daemon-Tools Lite <p>b. 具體成效或執行情形簡述： 每年於新生入學輔導時加以宣導，並不定期舉辦教育訓練，推廣使用自由軟體。</p>
	1. 各校可參考本部之「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，並考量各校之環境與狀況自行訂定之。	1. 學校是否參考本部「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，訂定學校處理程序？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(1) 請說明訂定處理程序之情形：</p> <p>a. 訂定程序實施日期：</p> <p>b. 程序內容：(請提供相關內容)</p> <p>目前本校處理方式是由圖書資訊館利用相關軟硬體監看，並接收上級單位(如教育部電算中心)通報。發現有網路侵權事件，將立即通知相關單位(如：導師、實驗室負責老師、系所主任、學務處)處理。懲處部分，則依學校規定辦理。相關處理流程如附錄十</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	2.對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取相關作為，並需進行相關宣導措施，並留下相關處理與宣導紀錄。	2.學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	七。 (2)請說明處理疑似侵權主機之情形： a.處理措施流程及方式：圖書資訊館發現或接獲上級單位（如教育部電算中心）通報有疑似侵權事件，第一時間先中斷該IP對外連線，並立即通知相關單位（如：導師、實驗室負責老師、系所主任、學務處）處理。俟回報處理狀況並經圖書資訊館檢視無誤後再解除連線限制。如需懲處，則依學校規定辦理 b.宣導內容：(請提供相關內容) c.本學年共 <u>0</u> 件 <u>d.承上題，如有發生，請簡述處理情形：</u>
	3.校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知管理單位進行處理。	3.學校是否有正式通知管理單位之程序？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明通知程序之情形：教學區通知導師、實驗室負責老師、系所主任；行政區通知各單位主管；宿舍區通知學務處處理。 a.通知程序流程及方式：以電話或 e-mail 通知。 b.通知之程序內容：(請提供相關內容)
	4.學校應於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區，並建置處理網路相關法律問題之諮詢窗口，提供師生員諮詢。	4.學校是否建立網站專區，並提供網路相關法律問題之諮詢窗口？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4)請說明提供諮詢之情形： a.負責單位：圖書資訊館 b.網頁網址： http://cc.niu.edu.tw/bbs/ c.如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難，是否有其他替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題？

己、輔導評鑑及獎勵

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)

輔導評鑑及獎勵	<p>將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制。</p>	<p>學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>(1)自評方式： 一、97.09.09 本校 97 學年度第 2 次行政會議通過成立保護智慧財產權小組。 二、本校影印機均貼有「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」貼紙宣導品。 三、學生事務處學務週報長期宣導校園保護智慧財產權觀念，期許同學導入生活中應用。</p> <p>(2)是否將行動方案內容納入自評？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>(3)每年評鑑時間及次數：</p>
---------	----------------------------------	--	---

肆、推動執行困難及問題檢討

(如無，則免填)

甲、針對方案推動執行困難及問題檢討：

<u>執行困難說明</u>	
<u>問題檢討</u>	
<u>解決方案</u>	

乙、針對方案執行後對於本部推動本方案之建議：

(學校可就需本部協助部份或建議填寫)

伍、附錄

(如無，則無須提供)

國立宜蘭大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點 修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>三、本小組委員由校長或副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、主任秘書、圖書資訊館館長、電算中心主任、通識教育委員會主任委員、各學院指派委員各一人、人事室主任、育成中心主任及由全校性學生自治團體推舉之學生代表一至三人，共同組成，並由校長或副校長擔任召集人，學務長擔任執行秘書。</p>	<p>三、本小組委員由校長或副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、主任秘書、圖書館館長、電算中心主任、通識教育中心主任、各學院指派委員各一人、人事室主任、育成中心主任及由全校性學生自治團體推舉之學生代表一至三人，共同組成，並由校長或副校長擔任召集人，學務長擔任執行秘書。</p>	<p>依據本校組織規程(本校 101 年 6 月 13 日第 22 次校務會議通過修正第 3 條、10 條、24 條、30 條之 1、32 條至 34 條、42 條、43 條、45 條條文。教育部 101 年 7 月 13 日臺高字第 1010132407 號函核定第 10、30 條之 1、42、43 及 45 條條文並自 101 年 8 月 1 日生效；教育部 101 年 9 月 12 日臺高(三)字第 1010170663 號函核定第 3、24、32 至 34 條條文並自 101 年 8 月 1 日生效。)</p>

國立宜蘭大學 101 學年度保護智慧財產權宣導及執行預定工作期程一覽表

日期	週次	工作(活動)內容	主辦單位	配合單位
101.9~102.1	1~18	學務週報「校園保護智慧財產權」宣導	學務處 生活輔導組	各學系所
102.2~102.3	1~5	「尊重智慧財產權」書籤貼紙設計徵選活動	學務處 生活輔導組	會計室 各學系所
101.11~102.1	16~17	校園影印管理(尊重智慧財產權標語提醒)	學務處 生活輔導組	各單位
102.2~102.6	1~18	學務週報「校園保護智慧財產權」宣導	學務處 生活輔導組	各學系所
102.03	3	「校園保護智慧財產權」教育宣導演講	學務處 生活輔導組	人事室 會計室 體育室 各學系
101.9~101.10	1~7	採購 101 學年上學期各系所「必修」課程指定之教科書,集中陳列於圖資館二樓「教科書專區」,提供學生在館查閱。	圖書資訊館	各學系所
101.9~102.7		圖資館影印區牆面明顯處及影印機蓋板上張貼「請尊重著作權、勿超出合理使用範圍影印」及「請尊重智慧財產權勿非法影印」之警語。	圖書資訊館	
101.9~102.7		圖資館首頁連結「校園著作權百寶箱--智慧財產權宣導」,並就電子資源、視聽資料使用等製作宣導短語,公告於上網區電腦桌面、視聽區等區域,提供讀者著作權合理使用資訊及相關規定。	圖書資訊館	
101.12~102.1		檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍,辦理新年度校園授權版軟體增續訂作業,並於「校園授權軟體下載」網頁 http://software.niu.edu.tw/ 更新資料,提供查詢校園合法授權軟體最新狀況。	圖書資訊館	
102.2~102.3	1~7	採購 101 學年下學期各系所「必修」課程指定之教科書,集中陳列於圖資館二樓「教科書專區」,提供學生在館查閱。	圖書資訊館	各學系所
102 年 2 月		圖資館公用電腦均裝設還原卡,每日關機均會將當日使用之新增程式強制移除。並於寒暑假期間將電腦教室公用電腦重新安裝作業系統及程式。	圖書資訊館	
102 年 8 月		圖資館公用電腦均裝設還原卡,每日關機均會將當日使用之新增程式強制移除。並於寒暑假期間將電腦教室公用電腦重新安裝作業系統及程式。	圖書資訊館	