

就學貸款系統登錄操作說明

【每學期申辦期限內登錄】

請務必依繳費單可貸金額或加貸金額向臺灣銀行各地分行辦理對保(不得自行刪減繳費單上的金額)，對保完成後應至學校學生事務處就學貸款網頁登錄申貸資料，並於開學期限前將申貸資料寄回審核完成註冊！

【註】：

- 一、請正確登錄以免因資料不符遭退件而影響申貸權益！
- 二、加貸金額為加貸書籍費(3000元)或校外住宿費(9500元)
- 三、符合中、低收入戶者可加貸低收生活費，每學期最多可貸貳至肆萬元整，請於臺灣銀行對保時提出辦理加貸。

1. 進入就學貸款系統後—身分證英文代號應用大寫。

(1)【Email帳號】請使用自己常用的網址。

(2)【密碼】原預設為您的身分證字號前六碼(如有修改更新帳號密碼，請使用新密碼)。

2. 畢業年月請填【新生108年入學】例：應畢業日期為112年6月，請登錄11206。

備註：碩、博士班或延修生以實際休業完成之年、月登錄，月份登錄統一為1月及6月。

3. 教育階段選項如下：

日、夜間部大學、學士班 請選【公立大專技院校】

碩、博士及在職碩專班 請選【公立研究生班】

4. 戶籍及通訊地址請依身分證欄詳細校對。若缺【區里鄰巷弄】，請補填。

註：通訊地址不得填學校宿舍。

5. 通訊電話不可填校內宿舍或分機，請詳填個人手機以便於連絡。

6. 填寫父母屬性欄位時，依相關戶籍謄本上之記載選點【父親】【母親】、【離婚】、【歿】。

父母及本人姓名、身分證字號不得有誤，以免遭退件。

父母離異，僅需填列撫養之一方資料，另一方點選【離婚】或【監護】。

父母雙亡者，請將連帶保證人依其性別在父或母一屬性欄點選【監護】，並填入身分證字號及姓名。

7. 若學生為已婚，父母屬性欄位請空白勿填。但配偶欄一定要填選完整。

8. 保證人欄位請依台灣銀行就學貸款申請書右上角簽名蓋章人登錄，以免遭銀行退件。

9. 登錄時，台銀撥款通知書的貸款金額應與繳費單之可貸金額或加貸金額相同。

10. 登錄系統如有未盡事宜請洽生活輔導與軍訓組。(03)9317151 游先生 謝謝！