

學生請假系統教師操作手冊

1. 請由本校首頁“教職員工”進入後，選學務行政資訊系統。



2. 請點選”學生請假申請…”



3. 請檢視資料內容

國立宜蘭大學
National Ilan University NIU
教務行政資訊系統

查詢畫面

申請單編號：

學生請假申請簽核

		單號	申請人	申請日期		
<input type="checkbox"/>	簽核流程	資料內容	1070000048	余	107/09/11	跆拳道C級裁
<input type="checkbox"/>	簽核流程	資料內容	1070000050	駱	107/09/11	永續發展中心
<input type="checkbox"/>	簽核流程	資料內容	1070000051	洪	107/09/11	至台北參加地
<input type="checkbox"/>	簽核流程	資料內容	1070000054	鍾	107/09/12	生理假
<input type="checkbox"/>	簽核流程	資料內容	1070000060	林	107/09/12	回去參加喪禮
<input type="checkbox"/>	簽核流程	資料內容	1070000064	何	107/09/12	9/11剛從紐西

4. 要離開資料內容，請點選視窗右上角的「X」

國立宜蘭大學
National Ilan University NIU
教務暨學務行政資訊系統

身份別:教職員 姓名:陳

學生請假申請簽核

審核流程 表單現況

SEC2010_學生請假申請

【編輯畫面】 - 編輯

申請單號：	1070000 (系統自動產生)	在學狀態：	在學
申請日期：	107/09/11	申請人：	cmchen / 陳
請假類別 *：		請假人：	/ 張
本次請假總節數：	9	請假日期 *：	107/09/11 ~ 107/09/11 選擇請假節次
		請假事由 *：	

5. 請於 1 處打✓，於 2 處點”准”或”退回”，於 3 處送出

← → ↻ 安全 | https://acade.niu.edu.tw/NIU/MainFrame.aspx

國立宜蘭大學
National Ilan University NIU
教務行政資訊系統

身份別:教職員 姓名:陳

查詢畫面

申請單編號:

學生請假申請簽核

1. 本頁全選 本頁全不選

			單號	申請人	申請日期	
<input type="checkbox"/>	核流程	資料內容	1070000048	余	107/09/11	跆拳道C級
<input type="checkbox"/>	核流程	資料內容	1070000050	駱	107/09/11	永續發展
<input type="checkbox"/>	核流程	資料內容	1070000051	洪	107/09/11	至台北參訪
<input type="checkbox"/>	核流程	資料內容	1070000054	鍾	107/09/12	生理假
<input type="checkbox"/>	核流程	資料內容	1070000060	林	107/09/12	回去參加研
<input type="checkbox"/>	核流程	資料內容	1070000064	何	107/09/12	9/11剛從旅

本頁全選 本頁全不選

簽核

2. 簽核選項* : 准 退回

簽核意見:

3.