

# 就學貸款系統登錄操作說明

## 【每學期申辦期限內登錄】

請務必依繳費單可貸金額或加貸金額向臺灣銀行各地分行辦理對保（不得自行刪減繳費單上的金額），對保完成後應至學校學務系統點選就學貸款網頁登錄資料完成送出後，並於開學期限前將申貸資料寄回審核完成註冊！

### 【註】：

- 一、請正確登錄以免因資料不符遭退件而影響申貸權益！
- 二、加貸項目為書籍費（3,000元）、校外住宿費（9,500元）、及生活費（中低收入戶 20,000 或低收入戶 40,000 元）。

1. 進入就學貸款系統後—身份證英文代號應用大寫。
2. 有加貸金額者，請務必於學校就貸系統登錄個人金融帳號(本人)，並列印切結書填具。
3. 通訊電話不可填校內宿舍或分機，請詳填個人手機以便於連絡。
4. 系統登錄點選父母屬性欄位時，依相關戶籍謄本上之記載選點【父親】【母親】、【離婚】、【歿】。  
父母及本人姓名、身分證字號不得有誤，以免遭退件。  
父母離異，僅需填列撫養之一方資料，另一方點選【離婚】或【監護】。  
父母雙亡者，請將連帶保證人依其性別在父或母--屬性欄點選【監護】，並填入身分證字號及姓名。
5. 若學生為已婚，父母屬性欄位請空白勿填。但配偶欄一定要填選完整。
6. 學校就貸系統登錄時，台灣銀行撥款通知書的貸款金額應與繳費單之可貸金額或加貸金額相同。
7. 登錄系統如有未盡事宜請洽生活輔導與軍訓組。（03)9317154 連先生 謝謝！