

# 學生請假操作手冊

如何進入請假系統：

由首頁“在校學生”→“學生登入”→點選“學務項目”→校園項目中之“請假獎懲”→前往請假操行獎懲系統



## 請假&獎懲

首頁 / 校園生活 / 請假&獎懲

[illegible]

9 29  
2019-2-21

[前往請假操行獎懲系統](#)

進入後點選學務系統→學生請假

國立宜蘭大學  
National Ilan University NIU  
教務行政資訊系統

身份別:學生 姓名:

系統資訊 System Info

待辦事項  
目前無待辦事項

可撤回待辦事項  
目前無可撤回待辦事項

單位	發佈日期	公告訊息	附件
教務處	104/06/16-	1111	<a href="#">[附件]</a>
教務處	104/06/16-	1111	<a href="#">[附件]</a>
教務處		<b>【註冊課務組公告】新版選課系統實施學生測試</b> 一、本校新教務系統之網頁版選課系統預計於5月14日上午10時至25日下午4時實施公開測試，希望同學能協助上網測試並提供意見。 二、新版選課系統測試網址： <a href="https://acade.niu.edu.tw/niu">https://acade.niu.edu.tw/niu</a> ，請輸入本校Email帳號及密碼登入測試。目前先行測試網路初選階段，請參考線上選課使用手冊上網測試，若有相關意見，請於選課系統「專案需求申	

點選“學生請假申請”，並詳閱請假注意事項後，點選同意

國立宜蘭大學  
National Ilan University NIU  
教務行政資訊系統

身份別:學生 姓名:

請假系統公告

請詳閱注意事項

請假注意事項：

- 學生在考試期間，除了重病及特殊重大事故外，不得請假。  
(詳細見學生請假規定第六條)
- 事假：  
請於請假日期前提出申請。  
(注意：每堂課扣換行0.1分，請同學確實勾選請假節次)
- 家庭照顧假：  
請於請假日期前提出申請，並附上家人的相關證明。  
(詳見學生請假規定第五條第十一點)
- 病假：  
(1) 最遲請於返校後五日內申請。  
(2) 生理假以每月一次為限。  
(3) 除生理假外，皆須附上當天病假證明。
- 喪假：  
(1) 請於請假日期前提出申請，並附上證明文件。  
(2) 請同學注意可請假天數。(詳見學生請假規定第五條)
- 公假：  
(1) 可請公假之事由，請詳閱學生請假規定第四、五條。  
(2) 請於請假日期前提出申請，並附上證明文件。  
如目前無證明文件，請勾選“事後補備”，並於返校五日內上傳證明文件。  
如有其他請假相關問題，請洽生活輔導組(體育館二樓)陳小姐，電話03-935-7150。

學生請假規定  
<https://niuosa.niu.edu.tw/ezfiles/4/1004/img/120/ife-13.pdf>



- 1、 選擇請假類別
- 2、 選擇請假日期後，選擇請假節次( ▲ 事假請確實選取請假節次)
- 3、 上傳相關證明或勾選事後補檔 ( ▲ 補檔請於返校五日內完成)
- 4、 確認選填資料無誤後，送出

[illegible]